

Racing Rules Of Sailing

Manuale

&

*Una panoramica delle applicazioni
nella vela*



Materiali didattici del progetto Sailing Digital



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Riconoscimenti

Questo manuale è stato realizzato nell'ambito del progetto Sailing Digital, un progetto Erasmus+ Sport 2023.

Autore della prima parte del manuale e della didattica, sulla [RacingRulesOfSailing.org](https://www.RacingRulesOfSailing.org) di candidatura è il signor Uroš Žvan, arbitro internazionale e membro del Sailing Club JK Skipper di Maribor, Slovenia.

Gli autori della seconda parte del manuale, che tocca varie altre applicazioni disponibili nella vela, sono il Sailing Club JK Vega di Pola, Croazia.

È stato cofinanziato dalla Commissione Europea ed è pubblicato sotto la Fair Use Clause dei progetti Erasmus+.



Indice

Parte I – Racing Rules Of Sailing	5
Gestione delle regate online	5
Regole di Regata e RacingRulesOfSailing.org	7
Gestione delle regate	7
Gruppi di utenti di RacingRulesOfSailing.org	7
Iscrizione	7
Registrazione	8
Gruppo 1: autorità organizzatrice, comitato di regata e comitato tecnico	10
Elenco dei Concorrenti	20
Comunicazione con i concorrenti	22
Penalità Standard	24
Gruppo 2: velisti o concorrenti (imbarcazioni)	26
Gruppo 3: Comitato di Protesta	35
Limiti di Tempo	35
Decisioni delle Udienze	37
Conclusione	49
Parte II – Altre applicazioni nella vela, una panoramica	50
1. Lo sviluppo delle tecnologie digitali nella preparazione, organizzazione e gestione delle regate nel corso della storia	52
2. Moduli di iscrizione on line	52
2.1. Quali sono le app di iscrizione (gratuite) più popolari	55
2.2. Tutorial per la creazione di un modulo di domanda utilizzando l'applicazione Cognito	56
2.3. Problemi generali e limitazioni con i moduli (google forms è preso come esempio)	58
2.4. Un paio di esempi di tali programmi (sistemi di gestione delle regate)	59
3. Pagamento delle quote di iscrizione online	59
4. Elaborazione dei dati e formazione dei gruppi	60
4.1. St. Pete Scorer - https://stpetescorer.com/	60
4.1.1. Tutorial di St. Pete	61



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



4.2. Albona – http://albona-sailing.appspot.com	69
4.2.1. Albona tutorial	70
4.3. Sailwave – https://www.sailwave.com/category/sailwave	72
4.3.1. Tutorial Sailwave	72
5. RacingRulesOfSailing.com - Albo digitale	84
6. Informazioni sugli autori del materiale – JK Vega sailing club www.vega.hr :	86



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Parte I – Racing Rules Of Sailing



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Gestione delle regate online

Lo sviluppo della gestione delle regate online è iniziato circa dieci anni fa, con l'obiettivo di aiutare i velisti a visualizzare a distanza l'Albo Ufficiale dei Comunicati.

Ho lavorato per la prima volta con la gestione delle regate online nel 2018, durante la Finn Silver Cup (Campionato del Mondo Under 23) a Capodistria, in Slovenia.

Abbiamo utilizzato il programma Jury Board, sviluppato dal Giudice Internazionale tedesco Peter Scheuerl. Negli anni successivi, Peter non ha continuato lo sviluppo del suo software e, al giorno d'oggi, non è più in uso (o almeno non l'ho più visto utilizzato da molto tempo).

Nel frattempo, sono stati sviluppati Manage2Sail, RacingRulesOfSailing e Sailti. Tutti questi software erano utilizzati come complemento all'Albo Ufficiale dei Comunicati tradizionale in quel periodo. Successivamente, durante il periodo del Covid, i sistemi di gestione delle regate online sono diventati di uso comune e si sono sviluppati molto. Ora, le piattaforme online vengono utilizzate come Albo Ufficiale dei Comunicati.

Oggi, Manage2Sail, RacingRulesOfSailing, Sailti e ROMS sono i più ampiamente utilizzati, mentre RacingRulesOfSailing è il più usato nei paesi dei partecipanti a questo progetto.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

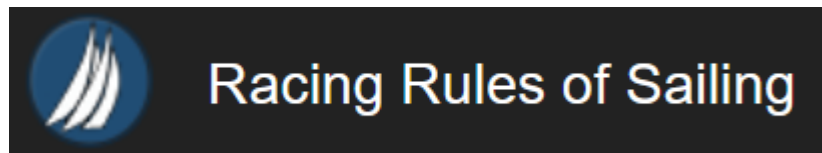


Regole di Regata e RacingRulesOfSailing.org

Le Regole di Regata sono pubblicate ogni quattro anni dalla World Sailing.

RacingRulesOfSailing.org è un'applicazione online per la gestione delle regate di vela.
RacingRulesOfSailing.org non è affiliata alla World Sailing.

RacingRulesOfSailing.org è sviluppata e di proprietà di Paul Zupan, Giudice Internazionale di vela degli Stati Uniti.



Gestione delle regate

Le regate veliche devono essere gestite come prescritto dalle Regole di Regata.

L'*Autorità Organizzatrice* è responsabile dell'organizzazione dell'evento, comprese tutte le attività a terra, e nomina tutti i comitati necessari: Comitato di Regata, Comitato Tecnico e Comitato per le Proteste.

Il *Comitato di Regata* conduce le regate secondo le direttive dell'autorità organizzatrice e secondo quanto previsto dalle regole.

Il *Comitato Tecnico* si occupa delle ispezioni delle attrezzature e delle misurazioni dell'evento, come indicato dall'autorità organizzatrice e come richiesto dalle regole.

Il *Comitato per le Proteste* giudica le regate, svolge le udienze, decide sulle proteste e sugli annullamenti, e determina le sanzioni disciplinari in caso di cattiva condotta.

Gruppi di utenti di RacingRulesOfSailing.org

Esistono tre gruppi base di utenti:

- Gruppo 1: autorità organizzatrice, comitato di regata e comitato tecnico
- Gruppo 2: velisti o concorrenti (imbarcazioni)
- Gruppo 3: comitato per le proteste



Iscrizione

Tutti i membri dei gruppi, ad eccezione dei concorrenti, devono essere iscritti a [RacingRulesOfSailing.org](https://www.RacingRulesOfSailing.org). L'iscrizione base è gratuita. È possibile diventare membri registrandosi.

Registrazione

Al momento della registrazione, è necessario fornire i seguenti dati:

- scegliere se si è un ufficiale, un concorrente, un allenatore, un'organizzazione o altro
- indirizzo e-mail
- nome completo
- scegliere una password per accedere

Dopo l'accesso al sistema, è possibile gestire e modificare il proprio profilo.

Nel profilo, è possibile inserire dati relativi al proprio paese, fuso orario, lingua, numero di telefono, numero WhatsApp, ID World Sailing, MNA (Autorità Nazionale Membro = Federazione Nazionale di Vela), numero MNA.

Inoltre, si può dichiarare la propria certificazione come Ufficiale di Regata, Giudice, Arbitro o Stazzatore.

Una volta registrati, è possibile utilizzare liberamente un numero limitato di funzionalità offerte da [RacingRulesOfSailing.org](https://www.RacingRulesOfSailing.org).

Per ottenere opzioni e funzionalità aggiuntive nell'applicazione, è possibile diventare Patron di [RacingRulesOfSailing.org](https://www.RacingRulesOfSailing.org). L'abbonamento Patron costa 8 USD al mese o 100 USD all'anno.

Ci sono alcune opzioni disponibili a pagamento, indipendentemente dal tipo di iscrizione. Queste includono:

- informazioni per i concorrenti via SMS (costo di 18 USD per 50 concorrenti al giorno)
- informazioni per i concorrenti via WhatsApp (costo di 75 USD per evento)
- informazioni per i concorrenti tramite gruppo Telegram (costo di 75 USD per evento)
- iscrizioni (per quote di iscrizione fino a 400 USD, 3% più spese di elaborazione; per quote superiori a 400 USD, 2,5% più spese di elaborazione con un limite massimo di 12,50 USD per concorrente)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Pagina di iscrizione

Edit Profile

Race Official Competitor Coach Organization Other

Email

First Name
First Name (your full first name - no initials please)

Last Name
Last Name (your full last name - no initials please)

Country

Time Zone

Language

Phone
Phone (include your country code)

WhatsApp
Phone (include your country code)

WS No.

MNA

Modifica pagina profilo



Gruppo 1: autorità organizzatrice, comitato di regata e comitato tecnico

L'autorità organizzatrice è responsabile della creazione dell'evento su RacingRulesOfSailing.org. A tal fine, viene assegnato un Editor dell'Evento.

Per prima cosa, l'Editor deve effettuare l'accesso a RacingRulesOfSailing.org. Dopo aver eseguito l'accesso, occorre selezionare "Toolbox" dal menu e, dal sottomenu, "I miei eventi". Sullo schermo apparirà una pagina web con l'elenco degli eventi a cui quella persona ha partecipato, se presenti.

Event	Date	Host	Country	Type	CJ	RO	Status	Actions
One Sails Cup 2024	May 10 - May 11	YC Skipper Manbor	SLO	Protest Committee	Chief Judge: Jernej Krampsek	Principal Race Officer: Uros Zvan	Archive	
Melges24 Marina Portorož ESS regatta 2024	May 08 - May 12	Yacht club Marina Portorož	SLO	Protest Committee	Chief Judge: Uros Zvan	Course Race Officer: David Bartol	Archive	
International Mediterranean Yacht Championship	May 01 - May 05	Marmaris Uluslararası Yat Spor Kulübü	TUR	International Jury	Chief Judge: Antonio Mata	Principal Race Officer: Ezgi Kalaycı	Archive	
Olimpic Regata 2024	Apr 12 - Apr 14	JK Olimpic	SLO	Protest Committee		Principal Race Officer: Marko Kete Course Race Officer: Marko Kocjancic	Archive	
49er FX 2024 Open Series Slovenia	Apr 05 - Apr 07	JK Jadro Koper	SLO	International Jury		Principal Race Officer: David Bartol	Archive	
Sailing Point Easter Regatta 2024 - 30th edition	Mar 27 - Mar 31	JK Pirat Portorož	SLO	International Jury	Chief Judge: Uros Zvan	Principal Race Officer: Bojan Gale Course Race Officer: Marko Kete	Archive	
Pirat Opti Opening 2024	Feb 29 - Mar 03	SC Pirat Portorož	SLO	International Jury	Chief Judge: Uros Zvan	Principal Race Officer: Bojan Gale	Archive	
BPER Banca Crotona Carnival Race - 1° Optisud 2024	Feb 10 - Feb 13	Club Velico Crotona	ITA	International Jury	Chief Judge: Uros Zvan		Archive	

In cima alla pagina, è possibile cliccare su "+Event" per iniziare a creare un nuovo evento. Nella prima sezione si inseriscono i dati di base dell'evento (date, titolo dell'evento, club ospitante, paese e fuso orario). È importante prestare attenzione alla scelta del fuso orario, poiché una selezione errata potrebbe causare problemi con l'orario di pubblicazione, la ricezione dei documenti e il conto alla rovescia per il termine delle proteste.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Create New Event

[How to Create a New Event](#)

Possibile stato dell'evento

Status ⓘ

Start

End

Race Series
Regatta is a series of races not on consecutive dates.

Title
Please don't use all capital letters

Host
Please don't use all capital letters

Type

City
Please don't use all capital letters

State

Country

Time Zone

In cima alla pagina, puoi trovare un menù a tendina con lo Stato dell'evento. Qui puoi scegliere chi può vedere l'evento e se possono presentare richieste (nel testo viene usata la parola "protesta", ma si tratta in realtà di tutte le richieste).

Sotto, è possibile selezionare il tipo di Comitato per le Proteste. L'appendice N delle Regole di Regata contiene requisiti specifici per le Giurie Internazionali. In linea generale, una Giuria Internazionale dovrebbe essere composta da almeno 5 giudici. Non più di due membri dovrebbero provenire dalla stessa MNA, e la maggioranza deve essere Giudici Internazionali riconosciuti dalla World Sailing.

Secondo la regola 70.5 delle Regole di Regata, non è possibile presentare appello contro le decisioni di una Giuria Internazionale.

Non ci sono requisiti speciali da parte della World Sailing per altri tipi di Comitato per le Proteste, anche se possono essere applicati i requisiti stabiliti dall'MNA.

Nella fase successiva, è necessario scegliere quali funzionalità di RacingRulesOfSailing.org desideri utilizzare durante l'evento.



Settings

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Registration | <input type="checkbox"/> Online Notice Board |
| <input type="checkbox"/> Official Notice Board * | <input type="checkbox"/> Protests |
| <input type="checkbox"/> Arbitration * | <input type="checkbox"/> Notice to Competitors * |
| <input type="checkbox"/> Signals Ashore * | <input type="checkbox"/> Questions for Officials |
| <input type="checkbox"/> On-The-Water Penalties | <input type="checkbox"/> Scoring Inquiries |
| <input type="checkbox"/> Crew Substitutions * | <input type="checkbox"/> Equip. Substitutions * |
| <input type="checkbox"/> Penalty Reports | <input type="checkbox"/> Jury Task Assignments * |
| <input type="checkbox"/> Starting Penalties * | <input type="checkbox"/> Standard Penalties * |
| <input type="checkbox"/> Retirements * | <input type="checkbox"/> Declarations of Interest |
| <input type="checkbox"/> Score Sheets * | <input type="checkbox"/> Boat Damage Reports * |
| <input type="checkbox"/> Confirm User Identity * | |

* requires that you are a Patron of RacingRulesOfSailing

Publish Notifications To

- Email
- SMS * - USD \$18 Text Message Cost Per Day (per 50 competitors)
- Dates SMS messages will be sent [default] [Select Specific Dates](#)
-
- Telegram * - USD \$75 Telegram Group Communication (One time charge)
- WhatsApp * - USD \$75 WhatsApp Communication (One time charge)

* RRS.org charges for use of these services.

Event Emails

[+ Add Email](#)

Add any email addresses competitors may use to contact officials. Select the type of email address, such as Race Committee, then add a description, such as a name, or 'PRO' or 'Course Director', and an email address. These email addresses will be displayed on the public pages.

Le funzionalità non contrassegnate da un asterisco sono gratuite, mentre quelle contrassegnate da un asterisco sono disponibili solo per i Patron. Le funzionalità con il testo in rosso richiedono un pagamento extra, anche per i Patron.

Il pagamento extra, come già menzionato, è necessario per utilizzare il sistema di registrazione. Il sistema di registrazione include il pagamento delle quote di iscrizione. Per ricevere i pagamenti, è necessario aprire un account Stripe (<https://stripe.com>).

La registrazione tramite RacingRulesOfSailing.org non è molto popolare tra le Autorità Organizzatrici europee, quindi non verrà approfondita qui.

Un'ultima nota sui pagamenti online tramite Stripe: prima di utilizzarlo, assicurati che sia legale secondo le leggi del tuo paese e la legislazione dell'UE.

Non c'è molta differenza tra "On line Notice Board" e "Official Notice Board". La differenza riguarda solo il nome e l'aspetto sul web.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Prvo jadro Maribora 2024
Online Notice Board
Event Documents



Prvo jadro Maribora 2024
Official Notice Board
Event Documents

Event

[Razpis regate / Notice of Race](#)

[Regatna navodila / Sailing Instructions](#)

Event

[Razpis regate / Notice of Race](#)

[Regatna navodila / Sailing Instructions](#)

La funzionalità "*Protests*" permette ai concorrenti di presentare online proteste e altre richieste (come le Richieste di Riparazione). Questa opzione è disponibile per le imbarcazioni, il Comitato per le Proteste, il Comitato di Regata o il Comitato Tecnico.

L'opzione "*Arbitration*" può essere utilizzata dal Comitato per le Proteste quando si applica l'appendice T. Consente all'arbitro di annotare la propria opinione e altre note, che possono essere consultate sotto la sezione "Hearing Decisions" (Decisioni dell'udienza).

La funzionalità "*Notice to competitors*" offre all'Autorità Organizzatrice, al Comitato di Regata, al Comitato per le Proteste e al Comitato Tecnico la possibilità di comunicare direttamente con le imbarcazioni.

Il numero dei comunicati è assegnato automaticamente, ma può essere modificato manualmente.

Notice to Competitors

Number: 01

Schedule on June 15th, 2024

Source: Race Committee

Venue: Oostende

Published: 14 Jun 23:14

Notice:

First warning signal on June 15th, 2024 is scheduled at 13:00.

Nella sezione "Source" (Fonte), puoi scegliere tra diverse opzioni nel menu a discesa: Autorità Organizzatrice, Comitato di Regata, Comitato per le Proteste o Comitato Tecnico.



Nella sezione "State" (Stato), puoi selezionare tra le opzioni e contrassegnarlo come Bozza, Pubblicato o Ritirato. Fai attenzione: solo quando lo stato è impostato su "Pubblicato" il comunicato sarà visibile pubblicamente.

Tutte le altre sezioni devono essere compilate manualmente a discrezione dell'utente.

È fortemente consigliato utilizzare l'opzione "*Notice To Competitors*" (Comunicazione ai Concorrenti). Rispetto ai comunicati creati manualmente e caricati sull'albo elettronico, i comunicati pubblicati tramite questa funzione hanno sempre lo stesso formato, sono correttamente numerati e includono la data e l'orario di pubblicazione.



Con questa funzionalità, ogni barca riceve anche un'e-mail creata automaticamente. Se viene scelto un altro modo di informare i concorrenti, questi saranno informati anche attraverso canali di comunicazione selezionati (WhatsApp, Telegram o SMS).

Od Do Not Reply <admin@racingrulesofsailing.org> 
Za uros@zvan.cc 
Zadeva **Joep Straus test regatta - New Notice to Competitors No. 01**

Joep Straus test regatta

[New Notice to Competitors No. 01.](#)

Source: Race Committee

Venue: Oostende

Published At: 14 Jun 23:14

Schedule on June 15th, 2024

First warning signal on June 15th, 2024 is scheduled at 13:00.

Signals Ashore è una funzionalità che consente al Comitato di Regata di visualizzare i segnali di regata sull'Albo Online o sull'Albo Ufficiale.

Question for officials permette ai concorrenti di fare domande agli ufficiali (Autorità Organizzatrice, Comitato di Regata, Comitato per le Proteste o Comitato Tecnico). Le domande e le risposte sono visibili pubblicamente.

On the Water Penalties consente ai giudici di inserire e pubblicare le infrazioni della regola 42 quando si applica l'appendice P.

Scoring inquiries è una funzione attraverso la quale i concorrenti possono richiedere la correzione dei risultati se ritengono che il Comitato di Regata abbia commesso un errore.

Attraverso *Crew substitution* e *Equipment substitution*, le imbarcazioni possono richiedere la sostituzione dell'equipaggio o dell'attrezzatura.

Quando le Istruzioni di Regata richiedono alle imbarcazioni di dichiarare quando hanno volontariamente preso una penalità, che può essere turni di penalità, ritiri o penalità nel punteggio, allora Penalty reports deve essere selezionato.

Jury Tasks Assignments è un'opzione che aiuta il Comitato per le Proteste o la Giuria Internazionale ad assegnare i compiti tra i membri del comitato.

Starting penalties consente al Comitato di Regata di pubblicare le penalità di partenza (OCS, UFD, ZFP, BFD).

Standard penalties consente al Comitato di Regata e al Comitato Tecnico di pubblicare penalità standard in conformità con le Istruzioni di Regata.



Se le Istruzioni di Regata richiedono alle imbarcazioni di dichiarare il ritiro, l'opzione *Retirement* deve essere selezionata.

Se *Conflict of Interest* è selezionato, qualsiasi membro del comitato può dichiarare un conflitto di interesse. Ogni membro del comitato può dichiarare un conflitto di interesse solo per sé stesso.

Per dichiarare un conflitto di interesse, i membri del comitato devono premere il pulsante *Conflict of Interest* nella parte inferiore della colonna sinistra. Si aprirà una nuova schermata con un elenco di ufficiali. Una penna apparirà accanto al nome di ogni ufficiale che è connesso. Cliccando sulla penna, puoi dichiarare il tipo di conflitto di interesse. Sono fornite anche alcune istruzioni su come dichiararlo.

Declarations of Interest by Officials [Notice to Competitors](#)

Official	Role	Declarations	Actions
Krampersek, Jernej	Judge		
Uzmah, Stanko	Judge		
Zvan, Uros		My nice is sailing in yellow fleet	

Il *Conflict of Interest* rimane salvato nel tuo account personale e apparirà in tutti i tuoi eventi successivi se non lo rimuovi.

Cliccando su "*Notice to competitors*", un avviso ufficiale con la dichiarazione di "Conflict of Interest" apparirà sotto "Documents" sull'albo ufficiale.

Score sheets aiuta i membri del Comitato di Regata a scambiare informazioni importanti per la classificazione. Le schede di punteggio includono il giro delle boe, la lista degli arrivi o altre informazioni. Queste informazioni sono solitamente scritte a mano su un foglio di carta. Pertanto, puoi caricare una foto di tale documento in questa sezione.

È un'opzione raramente utilizzata, poiché il Comitato di Regata preferisce solitamente scambiare tali informazioni tramite WhatsApp o altre piattaforme di messaggistica.

Boat damage reports consente ai concorrenti di segnalare eventuali danni alle loro imbarcazioni al Comitato di Regata e all'Autorità Organizzatrice. Possono essere segnalati anche danni preesistenti.

Questa opzione è anch'essa raramente utilizzata, poiché di solito non ha un significato significativo per la gestione della regata.

Confirm user Identity è un'opzione che permette di evitare spam o richieste false. Se questa opzione è selezionata quando un concorrente presenta una richiesta, riceverà un SMS con un codice per confermare la propria identità.

Questo codice deve essere reinserito nella finestra pop-up che appare dopo aver cliccato su "Save".



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Il codice di conferma viene inviato al numero di telefono associato al concorrente.

Personalmente, non preferisco questa opzione, soprattutto per quanto riguarda i giovani concorrenti. Le loro iscrizioni sono solitamente gestite da allenatori, genitori o tutori e non sono collegate al telefono del concorrente, ma al numero di telefono dell'allenatore, del genitore o del tutore.

Hearing Request Confirmation

Once you submit this request, you cannot withdraw it without the consent of the jury. You will be able to edit your request until the start of the hearing, but you will not be able to delete it. If you submit it, and subsequently wish to withdraw it, you will need to make that request directly to the jury.

Confirmation Code:

Please enter the confirmation code sent to you by SMS and/or email.

[Resend Confirmation Code](#)

Nel caso dei concorrenti adulti, non ci si aspetta che inviino spam o richieste false. Se ciò accade, è considerato una cattiva condotta, che dovrebbe portare a un'udienza ai sensi della regola 69. Inoltre, quando le richieste vengono raccolte su carta presso l'Ufficio di Regata, solitamente non viene verificata l'identità del concorrente.

Questa opzione è disponibile solo per i Patron e per loro è gratuita.

Le seguenti funzionalità ti chiederanno di scegliere il sistema di notifiche:

Publish Notifications To

- Email**
- SMS * - USD \$18 Text Message Cost Per Day (per 50 competitors)**
Dates SMS messages will be sent [default] [Select Specific Dates](#)
2023-04-07 - 2023-12-31
- Telegram * - USD \$75 Telegram Group Communication (One time charge)**
- WhatsApp * - USD \$75 WhatsApp Communication (One time charge)**

* RRS.org charges for use of these services.

Come già accennato, puoi scegliere tra Email, SMS, Telegram o WhatsApp per le notifiche. Solo le notifiche via Email sono gratuite.

Nel passaggio successivo, puoi aggiungere gli indirizzi ufficiali dell'Autorità Organizzatrice, del Comitato di Regata, del Comitato per le Proteste e del Comitato Tecnico. Questi indirizzi appariranno sull'Albo Ufficiale o sull'Albo Online.



Per Decision e OTW (On The Water) Penalty Suggested Wording, così come per Jury Tasks, non è possibile selezionare altro se non "General".

Le lingue disponibili per le email sono inglese, francese, italiano e olandese.

Puoi anche aggiungere l'URL del sito web dell'evento e dei risultati. Puoi aggiungere l'URL del Gruppo Telegram, che è collegato al sistema di notifiche tramite il messenger Telegram (un sistema di notifiche a pagamento).

Alla fine, puoi aggiungere il logo dell'evento o un altro logo. Questo logo apparirà sull'Albo Ufficiale o Online e su tutti gli altri documenti (eccetto quelli caricati).

Dopo aver completato la modifica dell'evento, devi premere il pulsante "Save Event" per salvare il tuo lavoro.

Nota che quando un patron modifica l'evento, può attivare e utilizzare tutte le opzioni contrassegnate con un asterisco. Se successivamente qualcuno che non è un patron modifica l'evento e preme il pulsante "Save Event", tutte le opzioni contrassegnate con un asterisco verranno perse. Questo vale anche per il cambiamento dello stato dell'evento.

Dopo aver salvato l'evento, verrai reindirizzato alla pagina Event Panel.

Joep Straus test regatta
April 07 - December 31, 2023
Event ID: 5974
UIID: show
Event State: Active - Competitors can submit requests for this event.
Communications Settings:
✔ Email
✘ Text Messaging
✘ Telegram Group
✘ WhatsApp

Dashboard

Protest Time Limit(s)		
None Today		
Hearing Decisions	On-the-Water Penalties	Notice To Competitors
Today Incomplete Total 2 2 2	Today Total 0 0	Today Total 0 1
Questions for Officials	Crew Substitutions	Equipment Substitutions
Unanswered Total 0 0	Unanswered Total 0 0	Unanswered Total 0 0
Scoring Inquiries	Penalty Reports	Starting Penalties
Today No Response Total 1 1 1	Today Total 0 0	Today Total 0 0
Damage Reports		
Today Total 0 0		

Documents + Common Documents + Event Documents + Event Links
ONB* Added

Event -
• Drag and drop documents to change sort order
• Selected documents will be visible on the Notice Board.

Officials + Official
• Add an official as the jury chairman
• Add at least one official as the principal race officer
• Add at least one official as the scorer

Name	Email (a1)	Phone	Role	MNA
Krampersek, Jernej	nejc8@gmail.com	+386 41 745 626	Judge ✘ +	SLO
Uzmeh, Stanko	stankouzmez@gmail.com	+386 30 202 222	Judge ✘ +	SLO
Zvan, Uros	uros@arnatura-uz.si	+386 41 425 341	Editor ✘ Course Race Officer ✘ +	SLO

Back




Nel passaggio successivo, l'Editor deve aggiungere gli Ufficiali (membri dell'Autorità Organizzatrice, del Comitato di Regata, del Comitato per le Proteste e del Comitato Tecnico).

È possibile aggiungere solo ufficiali che sono già registrati su RacingRulesOfSailing.org e che hanno creato il proprio profilo. È altamente consigliato che tutti i membri del comitato si iscrivano a RacingRulesOfSailing.org prima dell'evento. Altrimenti, non saranno in grado di utilizzare le funzionalità del sistema di gestione delle regate online.

Puoi aggiungere un ufficiale cliccando su “+Official”.

Officials **+ Official**

- Add an official as the jury chairman
- Add at least one official as the principal race officer
- Add at least one official as the scorer

Name	Email [all]
Krampersek, Jernej	nejc68@gmail.com
Uzmah, Stanko	stankouzmah@gmail.com
 Zvan, Uros	uros@armatura-uz.si

Dopo aver cliccato su “+Official”, appare una nuova finestra sullo schermo. Puoi digitare il nome dell'ufficiale in quella finestra e verranno visualizzati i nomi degli ufficiali che corrispondono al testo digitato. Puoi selezionare l'ufficiale cliccando sul suo nome.

Officials **+ Official**















- Add an official as the jury chairman
- Add at least one official as the principal race officer
- Add at least one official as the scorer

Heiko Thoelmann (GER) - heiko.thoelmann@raceofficials.de

Dopo aver scelto l'ufficiale, devi assegnare i suoi ruoli.

Ci sono molti ruoli che possono essere assegnati, ma tre di essi sono necessari: *Jury* (Presidente del Comitato per le Proteste) o *Chief Judge* (Giudice Capo), *Principal Race Officer* (Responsabile Principale della Regata) e *Scorer* (Addetto ai Punteggi).

Puoi aggiungere un ruolo all'ufficiale premendo il pulsante “+” accanto al nome dell'ufficiale o rimuovere un ruolo premendo la “x” accanto al ruolo già assegnato.

Role	Role
Judge  	Judge  
Judge  	Judge  
Editor  Course Race Officer  	Editor  Course Race Officer  



Dopo aver premuto "+", viene visualizzato un nuovo menu a discesa con "Add role".
Cliccandoci sopra, puoi scegliere i ruoli ufficiali dal lungo menu.

Dropdown menu for "Add Role" with the following options:

- Add Role
- Organizing Authority
- Class/Fleet Representative
- Principal Race Officer
- Course Race Officer
- Deputy Race Officer
- Course Representative
- Race Committee
- Scorer
- Chief Judge
- Chief Umpire
- Vice Chairman
- Judge
- Umpire
- Judge/Umpire
- Jury Secretary
- Technical Committee
- Technical Delegate
- Chief Measurer
- Measurer
- Editor

Buttons below the menu:

- Judge ✕ +
- Editor ✕ Course Race Officer

Dopo aver assegnato i ruoli agli ufficiali, l'Autorità Organizzatrice deve pubblicare il Notice of Race (Bando di Regata). Questo documento deve essere preparato in formato Word o PDF e caricato come "Event document" (Documento dell'Evento).

Puoi aggiungere il documento premendo su "+ Event document".

Documents + Common Documents **+ Event Documents** + Event Links

	ONB*	Added	Actions
Event -			
☰ Notice of Public Links	☑	2023-04-07	✕
☰ Notice to Competitors – 01 Schedule on June 15th, 2024	☑	2024-06-14	✕
☰ Jury Declarations of Interest ^{NEW}	☑	2024-06-17	✕

☰ Drag and drop documents to change sort order
* Selected documents will be visible on the Notice Board.

Dopo aver cliccato su "+ Event documents", si aprirà una nuova finestra di dialogo. Avrai la possibilità di esplorare il tuo computer e cercare il documento desiderato da caricare. Puoi anche aggiungere un titolo al documento.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



L'Autorità Organizzatrice è tenuta a pubblicare il Bando di Regata e altre informazioni per i concorrenti, come informazioni sull'alloggio, le regole del luogo, ecc. Il Comitato di Regata pubblicherà le (Istruzioni di Regata, le loro modifiche, altri comunicati e i risultati.

I risultati possono essere pubblicati anche su una pagina web separata. Il link a quella pagina può essere aggiunto durante la creazione dell'evento, come già accennato.

Documents + Common Documents + Event Documents + Event Links

Add Event Document

You may upload documents specific to this event. Documents common to many events (World Sailing documents, Class Rules, RRS 42 documents, etc.) should be linked through the Common Documents link above.

Browse... No file selected. Document Description

File size must be less than 10 megabytes

+ Save ✕ Cancel

L'Autorità Organizzatrice, il Comitato di Regata o il Comitato Tecnico possono anche pubblicare altri documenti di classe o della World Sailing, che possono essere trovati sotto "Common documents" e scegliere dalla biblioteca online. Fai attenzione a questi documenti perché alcuni potrebbero essere scaduti! Controlla sempre la validità del documento. Puoi anche caricare il tuo documento nella biblioteca condivisa scegliendo "Toolbox" → "Documents" → "+Document".

Elenco dei Concorrenti

Dopo aver raccolto tutte le iscrizioni, l'Autorità Organizzatrice deve importare l'elenco dei concorrenti nel sistema. Ci sono due modi per farlo.

Nel menu nella colonna a sinistra, devi premere il pulsante "Competitors" e si aprirà una nuova pagina.

One Sails Cup 2024
Competitors Import Export Message Contacts

Class Div. Nat. Sail No. Boat Name

First Name Last Name Club Name Email Phone Whats App Number

Sort by: Class Filter by: Name/Sail No Class: Division: Clear Count: 10

Boat Class	Division	Country Code	Sail Number	Boat Name	Competitor Full Name	Club Name	Email
Open	Open A	SLO	SLO 160	RIEDL AEROSPACE	VERONIKA MACAROL	JK Skipper Maribor	tomaz.lango@gmail.com
Open	Open B	SLO	SLO 386	JOGA	STOJAN PRINČIČ	Joga Prijatelji	sprincic58@gmail.com
ORC	ORC C	SLO	SLO 39	PALADA	EMIL JERKOVIČ	JK Gibanca	emil@jerkovic.si
ORC	ORC B	SLO	SLO 244	X-ČLANICA	TOMAŽ VIRNIK	JK Ljubljana	info@jadraini-klub.si
ORC + Open	ORC A + Open A	SLO	SLO 4150	TIAI2 & WHITE GOOSE	GORAN DJORDJEVIČ	JK Loka Timing	tempo@siol.net
ORC + Open	ORC A + Open A	SLO	SLO 878	GENERALI	SAMO ŽVAN	JD Mariborčanka	zvansamo@gmail.com
ORC + Open	ORC B + Open B	SLO	CZE 69	MARY S	PETER PODUNAVAC	JK Portorož	peterpodunavac@gmail.com
ORC + Open	ORC B + Open B	SLO	SLO 3839	AURORA PIRNAR	IGOR ORLOV	JK NASA	orlov.igor@gmail.com
ORC + Open	ORC B + Open C	SLO	SLO 735	FREYA	SAŠO NOVAKOVIČ	JK Novo Mesto	saso.novakovic@pmit.si
ORC + Open	ORC C + Open C	SLO	SLO 116	NIKA	MARKO TOPIČ	JK Ljubljana	marko.topic@fe.uni-lj.si

Nell'esempio sopra, abbiamo già un elenco di imbarcazioni.



Possiamo partire da zero, aggiungendo nuovi concorrenti manualmente digitando nei campi sopra, oppure importare l'elenco dei concorrenti da un file xlsx (Excel).

Dopo aver premuto il pulsante "Import", apparirà un manuale molto chiaro su come procedere, insieme a un pulsante "browse" per cercare il file che contiene l'elenco dei concorrenti.

Import Competitors

You can import competitors by uploading a spreadsheet. It must be an .xlsx type file, the data must be on the first worksheet in your spreadsheet and the columns must be in the following order:

Class	Division	Nationality	Sail Number	Boat Name	First Name	Last Name	Club Name	Email	Phone	WhatsApp
-------	----------	-------------	-------------	-----------	------------	-----------	-----------	-------	-------	----------

The spreadsheet must contain all columns even if a column is blank (but the header must still be present) and only these columns will be imported. Nationality must be in the three letter abbreviated format. Leave Nationality blank if Sail Number already includes the nation code. Phone numbers must be in international format (they must include the country code). **Try to include the email, phone number and WhatsApp number; they are important as this application relies on email, SMS and WhatsApp to communicate with the competitors. Not importing an email and phone number severely impacts competitors' response to automated notices.**

No file selected.

Delete all existing competitors and replace with this import?

È molto importante compilare i dati della classe. Quando si cerca un concorrente, il sistema cerca principalmente per classe e poi per numero velico. Non lasciare mai questo campo vuoto!

Se i concorrenti provengono da nazioni diverse ma hanno lo stesso numerovelico, ciò può causare problemi durante l'importazione dei concorrenti da un file xlsx o nell'imporre penalità, infrazioni R42, ecc. Per evitare tali problemi, è altamente consigliato inserire il numero velico insieme alle lettere MNA. Il Codice del Paese sarà normalmente lo stesso, tranne quando si applica la regola G3.

Country Code	Sail Number	Boat Name
SLO	SLO 160	RIEDL AEROSPACE
SLO	SLO 386	JOGA
SLO	SLO 4150	TAlA2 & WHITE GOOSE
SLO	SLO 878	GENERALI
SLO	SLO 244	X-ČLANICA
SLO	CZE 69	MARY S
SLO	SLO 3839	AURORA PIRNAR

Quando crei un modulo di iscrizione, fai attenzione ai dettagli di contatto che utilizzerai per comunicare efficacemente con i concorrenti: email, numero di telefono, numero WhatsApp. Questi dettagli devono essere collegati al concorrente nella lista dei concorrenti e non saranno visibili pubblicamente!



Se scegli “Confirm user identity” quando crei l'evento, avrai bisogno di un numero di telefono associato per ciascun concorrente.

Comunicazione con i concorrenti

L'Autorità Organizzatrice può comunicare con i concorrenti in tre modi:

- Inviando un messaggio a tutti i concorrenti o solo a una determinata Classe o Divisione. Per inviare un messaggio, devi andare nella lista dei concorrenti (premi il pulsante “Competitors” nel menu) e scegliere il pulsante Message in cima alla lista.

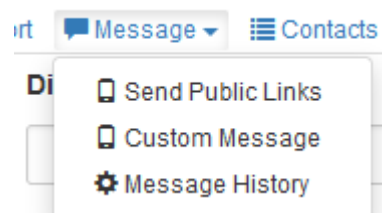
One Sails Cup 2024

Competitors [Import](#) [Export](#) [Message](#) [Contacts](#)

Class	Div.	Nat.	Sail No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
First Name	Last Name	Club Name	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sort by: Division Filter by: Name/Sail No Class: Division Division:

Boat Class	Division	Country Code	Sail Number	Boat Name	Competitor Full Name
Open	Open A	SLO	SLO 160	RIEDL AEROSPACE	VERONIKA MACAROL



Puoi inviare messaggi con link pubblici o con un messaggio personalizzato. Dopo aver premuto “Custom Message”, verrà visualizzata una finestra per il messaggio.

Puoi scegliere il metodo di invio del messaggio (Email, SMS, Email & SMS o WhatsApp), a quale Classe e a quale Divisione vuoi inviare il messaggio. Puoi anche inviarlo a tutti i concorrenti.



Send Message to Competitors

One Sails Cup 2024

Send Via

Send To

Subject
Only used in email

Message
Keep message short

Send Message

Cancel

Tale messaggio non comparirà sull'albo, ma verrà inviato ad ogni concorrente sotto forma di email o al numero di telefono a lui associato. Attenzione: questo non è mai un avviso ufficiale! Gli avvisi ufficiali devono essere pubblicati all'Albo dei Comunicati.

Pubblicazione di un avviso ai concorrenti

L'Autorità Organizzatrice può anche pubblicare un avviso ai concorrenti sul Notice Board. Devi selezionare "Notice to Competitors" nel menù a sinistra, come accennato in precedenza.

Pubblicazione di documenti

È sempre possibile creare un documento personale e pubblicarlo come .pdf, .docx o in qualsiasi formato leggibile sul web, sotto Event documents, come già menzionato.

Tutti i metodi di comunicazione spiegati si applicano anche al Comitato di Regata, al Comitato per le Proteste e al Comitato Tecnico.

Altre caratteristiche del Comitato di regata

Signals Ashore è una funzione semplice per ripetere i segnali visualizzati sul pennone a terra sul On-Line Notice Board. Questa funzione consente ai concorrenti di vedere online quali segnali sono esposti a terra.

Devi selezionare "Signals ashore" dal menu principale a sinistra.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Sailing Digital

Signals Ashore [+ Add Signal](#)

* A maximum of four active signals can be displayed

Title	Status	Flags	Post	Remove	Publish	Last Published	Actions
AP over 1	Draft				Both		
AP over A	Active		2024-06-18 22:00		Both	2024-06-18 21:43	

Premendo “+Add Signal”, puoi creare vari segnali che possono essere attivati o disattivati. È possibile creare segnali utilizzando tutte le bandiere del codice internazionale e molte bandiere di classe.

Le *Penalità di Partenza* possono essere pubblicate utilizzando l'apposito pulsante nel menu principale.

2023 Split Quantum Winter Regatta

Add Starting Penalties

Course	Division	Race	Penalty
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	None

Sail No.

<input type="text" value="OPT 1319 Bepo Duplančić M"/>	<input type="button" value="Cancel"/>
--	---------------------------------------

Class	Country Code	Sail No.	Competitor	Actions
-------	--------------	----------	------------	---------

Per trovare la barca in questione, bisogna iniziare a digitare il numero velico nella casella del numero velico. Digitando 19, ad esempio, apparirà un elenco di tutte le barche la cui vela contiene il numero 19. È possibile selezionare la barca corretta facendo clic su di essa.

Penalty

- None
- None
- DNC
- DNS
- OCS
- ZFP
- UFD
- BFD
- RET
- DNF



Sail No.

- OPT 1191 VITO LAV BARANOVIĆ M
- OPT 1196 Roman Mohorović M
- OPT 1319 Bepo Duplančić M
- OPT 319 Teo Lolić M
- OPT 919 Toma Duvnjak M
- OPT CZE 819 Matilda Kosikova F

Nell'angolo in alto a destra, puoi selezionare una penalità. Le informazioni sulla penalità vengono inviate direttamente allo scorer via email e sono registrate nel pannello di punteggio, che verrà spiegato successivamente.

Penalità Standard

Il sistema per pubblicare le penalità standard è lo stesso utilizzato per le penalità di partenza.

2023 Split Quantum Winter Regatta

Standard Penalties [Print List](#)

Competitor

vision

Nat.

Sail No.

Course

Race Description

Penalty

No.	Course	Race	Class	Sail No.	Description	Penalty	Created	Actions
02		4	OPT	1394	Bailer not attached to hull	6pts	17 Nov 16:35	✎ 💬 ✖ Scoring Needed
01		3	OPT U12	1659	Centerboard not attached to hull	6pts	17 Nov 16:35	✎ 💬 ✖ Scoring Needed

Quando viene pubblicata una penalità di partenza, apparirà una notifica con scritto "Scoring Needed". Quando il responsabile del punteggio conferma nel pannello di punteggio che la modifica del punteggio è stata effettuata, la notifica cambierà da "scoring needed" a "scoring confirmed".



Le sezioni relative a Domande, Sostituzione dell'equipaggio, Sostituzione delle attrezzature e Richieste di correzione del punteggio saranno spiegate più avanti.

Gruppo 2: velisti o concorrenti (imbarcazioni)

Il Gruppo 2: velisti o concorrenti (imbarcazioni) può utilizzare il sistema per registrarsi all'evento, presentare diverse richieste, fare domande o inviare vari rapporti.

La pagina che i velisti possono vedere è leggermente diversa rispetto a quella disponibile per gli ufficiali.

Il velista può notare un + bianco su campo blu accanto al testo "Official Notice Board". Cliccando su +, si aprono varie opzioni.

Nell'immagine sottostante, è possibile vedere tutte le opzioni attivate. Tralascieremo per ora le registrazioni e ci concentreremo sulle altre opzioni.

Sailing Digital
Official Notice Board +
Event Documents

- + Registration
- + Hearing Request (File a Hearing Request)
- + Submit Question
- + Crew Substitution
- + Equipment Substitution
- + Scoring Inquiry
- + Penalty Report
- + Damage Report
- + Submit Retirement Report

Event
Notice of Public Links

Presentare una richiesta di udienza è il modulo più complesso, e molti concorrenti incontrano varie difficoltà nel compilarlo. Tuttavia, i concorrenti ben preparati, che conoscono a fondo le regole, non avranno problemi nel completarlo. Il modulo consiste nelle stesse sezioni di una richiesta di udienza cartacea.

Per iniziare, è necessario compilare i seguenti campi:

1. Data: inserire la data dell'incidente o della richiesta.
2. Numero della regata: specificare la regata in cui è avvenuto l'incidente.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



3. Tipo di udienza: scegliere il tipo di udienza da richiedere (ad esempio, protesta, richiesta di riparazione, ecc.).

Da qui si procede con i dettagli specifici legati all'incidente o alla richiesta.

Sailing Digital

Hearing Request Form

Used for a Protest, Request for Redress or Request to Reopen

Do not enter a request here if a written request was submitted by a competitor. You should create a new decision based on the written request. Only create a new request here if you are actually submitting a new request through this form or you want to create an electronic copy of the paper request.

Date 2024-06-18

Race No. Race Number

Hearing Type

Select Protest Type

Select Redress Type

Request to Reopen

Support Person

Reopening by PC

Other

Le opzioni per le richieste presentate da un'imbarcazione sono: protesta barca contro barca, richiesta di riparazione o richiesta di riapertura dell'udienza.

Select Protest Type	Select Redress Type
Select Protest Type	Select Redress Type
Protest	Request for Redress
Protest by RC	Request for Redress by RC
Protest by PC	Request for Redress by PC
Protest by TC	Request for Redress by TC

Dopo aver selezionato il tipo di richiesta, l'iniziatore deve cercare il proprio numero velico, come spiegato nella sezione precedente. Una volta selezionato il numero velico dall'elenco, tutti i campi pertinenti del modulo verranno automaticamente compilati con le informazioni del concorrente, come il nome della barca e i dati di contatto.

Questa funzionalità semplifica e velocizza il processo, riducendo gli errori nell'inserimento manuale dei dati.

Initiator

Party Select the party type.

Search

Class

Sail No.

First

Email

WhatsApp (include country code)

Initiator

Party Select the party type.

Search

Class

Sail No.

First

Email

WhatsApp (include country code)

Allo stesso modo devono essere compilati i dati del protestato.

Respondent(s)

Party Select committee if seeking redress for that committee's actions.

Search

Class

Sail No.

First

[Remove Respondent](#)

[Add Respondent](#)

Se ci sono più protestati (respondenti), è possibile aggiungerli cliccando sul pulsante "+ Aggiungi Protestato" (+ Add Respondent).

Dopo aver inserito i protestati, il resto del modulo contiene gli elementi standard di un modulo di protesta:

1. Luogo e orario dell'incidente
2. Regole presumibilmente violate
3. Testimoni
4. Modalità con cui il protestato è stato informato

L'aspetto più importante è la descrizione dell'incidente. Se si incontrano difficoltà nella descrizione, è possibile allegare uno schizzo, un diagramma o scrivere a mano la descrizione e caricare una foto.

Alla fine del modulo, è possibile descrivere eventuali danni o lesioni subiti durante l'incidente e aggiungere ulteriori allegati se necessari.

Incident Information

Time & Place

Rules

Witnesses

Informing the boat protested

How did you inform the other boat of your intention to protest

By hailing? **When?** **Words?**

By displaying red flag? **When?**

By some other way? **Details**

Description of Incident

B **I** **S** **L** **T** **Q** **<** **>** **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **0** **+** **-** **↶** **↷**

ATTACH PICTURE

Damage or Injury

B **I** **S** **L** **T** **Q** **<** **>** **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **0** **+** **-** **↶** **↷**

Attachments

[Optional] Attach any diagram, protest form, images of damage or injury

[+ Add Attachment](#)

Description

[✖ Remove Attachment](#)



Se l'opzione "Conferma identità utente" è attivata, dovrai inserire il codice inviato al numero di telefono associato al concorrente prima di inviare la richiesta. Questo vale per tutti i tipi di richieste.

Dopo aver salvato una protesta, sia l'iniziatore che il rispondente riceveranno un'e-mail come la seguente:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



From Do Not Reply <admin@racingrulesofsailing.org> 
To uros@zvan.cc 
Subject Your Protest has been filed

Sailing Digital

Your protest has been filed.

You can monitor the status of your protest at: [Protest Schedule](#)

Do not reply to this email. This is a system generated email and any reply will **not** be delivered to the proper party.

Useful links for Sailing Digital

[Official Notice Board](#)
[Register for Event](#)
[File a protest](#)
[Ask the Jury a Question](#)
[Crew Substitution Request](#)
[Equipment Substitution Request](#)
[Submit a Scoring Inquiry](#)
[Submit a Penalty Report](#)
[Protest Hearing Schedule](#)
[Protest Decisions](#)
[On-The-Water Penalties](#)

Quando il Comitato delle Proteste programma un'udienza, le parti coinvolte (sia l'iniziatore che il protestato) riceveranno un'email con le informazioni su luogo e orario dell'udienza. Tuttavia, è importante notare che questa non è una notifica ufficiale. Le informazioni ufficiali devono essere consultate sull'Albo dei Comunicati. Anche se il sistema elettronico generalmente funziona bene, alcune email potrebbero essere ricevute in ritardo.

Consultando il programma delle udienze sull'Albo, i protestati possono trovare e verificare il Modulo di Richiesta di Udienza per familiarizzare con i dettagli e prepararsi adeguatamente.

Il modulo di richiesta di udienza può essere scaricato come documento .pdf e può aprirsi automaticamente nel browser, a seconda delle impostazioni del computer o del telefono dell'utente.

Sailing Digital

Official Notice Board 

Hearing Schedule

AP over A



Protest Time Limit(s):

None

No.	Type	Race	Initiator	Respondent(s)	Schedule	Location
01.	Protest	1	Optimist - Master - SLO SLO 79	Optimist - Master - SLO SLO 11	Jun 21 14:00	JZS office

[➔ Hearing Request Form](#)



Invio di una domanda

L'invio di una domanda è molto semplice. Prima di tutto, è necessario scegliere il destinatario della domanda dal menu a tendina (Organizing Authority, Race Committee, Protest Committee o Technical Committee). Successivamente, si inseriscono i propri dati cercando il proprio numero di vela, e infine si scrive la domanda e la si salva nel sistema.

Dopo aver salvato la domanda, riceverai un'e-mail di conferma.

Sailing Digital
Crew Substitution Form

No. Date

Competitor Requesting a Crew Substitution

Search

Class Div. Sail No. Boat Name

First Last

Email Phone
(include country code)

WhatsApp
(include country code)

Crew Information

Previous Crew

New Crew MNA No.

Request

Describe the reason for the crew substitution



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Anche la sostituzione dell'equipaggio e l'equipaggiamento sono molto semplici. Devi

Sailing Digital

Questions For Officials

Number

Type

Competitor Submitting Question

Search	<input type="text" value="Search on sail number, boat or com"/>						
Class	<input type="text" value="Class"/>	Div.	<input type="text" value="Di"/>	Sail No.	<input type="text" value="Sail Number"/>	Boat Name	<input type="text" value="Boat Name"/>
First	<input type="text" value="First Name"/>			Last	<input type="text" value="Last Name"/>		
Email	<input type="text" value="Email"/>			Phone	<input type="text" value="Phone"/>		
					<small>(include country code)</small>		
				WhatsApp	<input type="text" value="WhatsApp Number"/>		
					<small>(include country code)</small>		

Question

B *I* U [Link](#) **¶** **”** **<>** **☰** **☷** **☰** **☷**

inserire i tuoi dati, sempre cercando il tuo numero velico, l'equipaggio o l'attrezzatura precedente e il nuovo equipaggio o attrezzatura. È possibile descrivere anche il motivo della sostituzione.



Sailing Digital

Equipment Substitution Form

No.

Date

Competitor Requesting Equipment Substitution

Search	<input type="text" value="Search on sail number, boat or comp"/>						
Class	<input type="text" value="Class"/>	Div.	<input type="text" value="Div"/>	Sail No.	<input type="text" value="Sail No."/>	Boat Name	<input type="text" value="Boat Name"/>
First	<input type="text" value="First"/>			Last	<input type="text" value="Last"/>		
Email	<input type="text" value="Email"/>			Phone	<input type="text" value="Phone"/>		
					<small>(include country code)</small>		
				WhatsApp	<input type="text" value="WhatsApp Number"/>		
					<small>(include country code)</small>		

Equipment Information

Old Equipment	<div><p>B <i>I</i> <u>U</u> Link TT " " < > ☰ ☷ ☶ ☵ </p><input type="text"/> <small>Describe the equipment to be replaced.</small></div>
New Equipment	<div><p>B <i>I</i> <u>U</u> Link TT " " < > ☰ ☷ ☶ ☵ </p><input type="text"/> <small>Describe the new equipment.</small></div>

Tutte le domande e le richieste di sostituzione devono essere risposte dal comitato appropriato. Gli ufficiali riceveranno un'email con la richiesta e saranno notificati che la richiesta è stata inoltrata.

I membri del comitato responsabili devono fornire una risposta cambiando lo stato della richiesta da "in sospeso" a "approvata" o "non approvata". Gli ufficiali possono anche aggiungere commenti o risposte e salvare il caso.

Una *Richiesta di Correzione del Risultato* può essere utilizzata da una barca per chiedere direttamente al Comitato di Regata la correzione del loro risultato. Se una barca non è soddisfatta della decisione, può comunque inoltrare una richiesta di riesame (redress). La maggior parte delle richieste di correzione del risultato viene risolta positivamente dal Comitato di Regata.

Il modulo di Richiesta di Correzione del Risultato deve essere compilato nello stesso modo descritto per le altre richieste. È importante inserire correttamente il numero della regata, il



Il comitato di regata prenderà in considerazione la richiesta e fornirà una risposta. Se è necessario modificare il risultato, sceglieranno dal menu a discesa "Scoring needed".

Se è necessario un punteggio, le informazioni andranno direttamente al segnapunti via e-mail e tramite pannello di punteggio.

Il rapporto di penalità, il rapporto sui danni alla barca e il modulo di ritiro sono simili nella loro struttura e funzionalità. Una volta che i concorrenti inviano uno di questi moduli, verranno trattati dagli ufficiali competenti.

Il rapporto di penalità sarà controllato dal comitato per le proteste, che deciderà se è necessario apportare modifiche al punteggio. Se è necessario modificare il punteggio, un ufficiale sceglierà questa opzione e il marcatore verrà automaticamente informato.

La denuncia dei danni all'imbarcazione deve essere controllata dall'autorità organizzatrice, che può aggiungere alcune note, soprattutto quando si sono verificati danni a riva.

Il verbale di ritiro sarà controllato dal Comitato di Regata. Il comitato di regata deciderà se è necessario modificare il punteggio e scegliere l'opzione dal menu a tendina. Se il punteggio viene modificato, anche il marcatore verrà informato automaticamente.



Gruppo 3: Comitato di Protesta

Il ruolo principale del comitato di protesta è risolvere le richieste dei concorrenti. Queste possono essere proteste o richieste di rettifica. Quando è in uso l'appendice T, alcune proteste possono essere risolte tramite arbitrato e il comitato di protesta deve gestire anche questo aspetto.

I comitati di protesta si occupano anche di udienze contro le persone di supporto e di udienze per comportamento scorretto ai sensi della regola 69.

Il comitato di protesta è anche quello che deve giudicare le infrazioni alla regola 42 in acqua quando si applica l'appendice P, e la lista delle infrazioni deve essere pubblicata.

Il comitato di protesta deve anche gestire i limiti di tempo per le proteste, il programma delle udienze e comunicare le modifiche nei risultati al calcolatore.

Tutto ciò può essere fatto utilizzando RacingRulesOfSailing.org.

Limiti di Tempo

Di solito, c'è un accordo tra il Comitato di Protesta e il Comitato di Gara su chi è responsabile della pubblicazione del limite di tempo per le proteste. Il limite di tempo dipende spesso dall'arrivo dell'ultima barca al traguardo. Il tempo dell'ultima barca finita viene registrato dal Comitato di Gara. In tal caso, il Comitato di Gara può pubblicare un limite di tempo per le proteste o informare il Comitato di Protesta sull'orario di arrivo dell'ultima barca.

I limiti di tempo possono essere creati selezionando "Limiti di Tempo" dal menu principale.

Nella nuova finestra che appare, puoi trovare le classi e le divisioni dalla lista dei concorrenti. Puoi aggiungere classi e divisioni dalla lista disponibile a quella selezionata. Le classi e le divisioni selezionate appariranno nella casella "Descrizione". Devi digitare il tempo nella casella "Tempo". Ore e minuti devono essere separati da ":", e devi premere il pulsante "Crea".

Invece di selezionare classi e divisioni, puoi semplicemente digitare qualsiasi testo nella casella "Descrizione" (ad es. "tutte le classi").

Quando i limiti di tempo per le proteste sono creati, non sono ancora visibili sul Tabellone degli Avvisi. Devi selezionare e fare clic sul pulsante "Pubblica" per renderli visibili.

Sailing Digital

Protest Time Limits

[Print Time Limits](#) [Messages](#)

Date	Description	Time [00:00]					
2024-06-19	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<i>Displayed to Competitors</i>							
Available	Selected						
Classes ILCA 7 Optimist	>> > < <<	<input type="text"/>					
Divisions Master U21	>> > < <<	<input type="text"/>					
Create							
Publish*	Date	Description	Classes	Divisions	Count	Time	Actions
<input type="checkbox"/> Off	Jun 19	ILCA 7, U21	ILCA 7	U21	1	23:35	✎ ✕
<input checked="" type="checkbox"/> On	Jun 19	Optimist, Master	Optimist	Master	2	23:30	✎ ✕

* Click publish to show the time limit on the hearing schedule and to broadcast the time limit to all competitors via email and text message.

Nell'Albo ufficiale, il tempo limite di protesta e il tempo rimanente possono essere visualizzati nella sottopagina "Calendario" e nella sezione "Notifiche".

Protest Time Limit(s):

Remaining

2024-06-19 Optimist, Master 23:30

00:22:01

No.	Type	Race	Initiator	Respondent(s)	Schedule	Location
01.	Protest Hearing Request Form	1	Optimist - Master - SLO SLO 79	Optimist - Master - SLO SLO 11	Jun 21 14:00	JZS office

Date

19 Jun 23:02

Protest Time Limit - Sailing Digital

Sailing Digital - Protest Time Limit for Optimist, Master: 23:30

Al "Pannello dell'evento", i funzionari possono vederlo nella parte superiore del cruscotto.



Dashboard

Protest Time Limit(s)		
Optimist, Master:23:30 00:18:02		
Hearing Decisions	On-the-Water Penalties	Notice To Competitors
Today Incomplete Total 0 1 1	Today Total 0 0	Today Total 0 0
Questions for Officials	Crew Substitutions	Equipment Substitutions
Unanswered Total 0 0	Unanswered Total 0 0	Unanswered Total 1 1
Scoring Inquiries	Penalty Reports	Starting Penalties
Today No Response Total 0 0 0	Today Total 0 0	Today Total 0 0
Damage Reports		
Today Total 0 0		

Il programma delle udienze deve essere pubblicato dal Comitato per le proteste quando riceve le richieste di udienza.

La pubblicazione del programma delle udienze è molto intuitiva. Puoi programmarlo a un determinato orario o con altre opzioni, come ad esempio: 30 minuti dopo la PTL (limite di tempo per le proteste), 60 minuti dopo la PTL, dopo l'udienza precedente o dopo la gara. Queste opzioni sono disponibili nel menu a tendina.

Hearing Schedule for Sailing Digital

[Show Completed](#) [Print Schedule](#)

No.	Type	Race	Initiator	Respondent(s)	State	Date	Schedule
01	Protest	1	Optimist - Master - SLO SLO 79	Optimist - Master - SLO SLO 11	Hearing Pending	2024-06-21	At Set Time <input type="text"/>
					<input type="text" value="JZS office"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="00"/>

Decisioni delle Udienze

Tenere le udienze è il compito più complesso del Comitato di Protesta. Tutte le annotazioni necessarie possono essere effettuate tramite RacingRulesOfSailing.org, dove possiamo trovare alcuni accessori molto utili.

Dopo aver premuto il pulsante "Decisioni delle Udienze", apparirà una nuova pagina. Ci sarà un elenco delle proteste presentate e possiamo anche vedere il loro stato sotto la scheda "Decisione".

Premendo sullo stato che per default è "Udienza in sospeso", si aprirà un menu a discesa con diverse opzioni.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Hearing Decisions

[Decisions Summary](#)

[Notice of Protests](#)

Sort By: Filter By: **Status** Scoring [Clear](#) Count 1

No.	Type	Race	Initiator	Respondent(s)	Decision	Actions
01	Protest	1	Optimist - Master - SLO SLO 79	Optimist - Master - SLO SLO 11	Hearing Pending	 cheduled: 2024-06-21 14:00

Hide Request Form?
[Hearing Request](#)

Hearing Pending

Draft

Hearing Pending

Arbitration Pending

Arbitration in Progress

Hearing in Progress

Decision Complete

Pending Review

Publish Abstract

Publish Full Decision

Sul lato destro, abbiamo diverse icone:



Mostra decisione: puoi guardare la decisione dopo che è stata finalizzata



Blocca e modifica – lo scriba deve modificarlo durante la scrittura



Le mie note – Puoi seguire la scrittura in tempo reale e annotare note personali



Lista di controllo per l'udienza – Durante la scrittura, altri giudici possono compilare la lista di controllo



Message Parties – Invio di un messaggio alle parti



Decisione di cancellazione: è possibile eliminare l'intero caso

Se elimini l'intero caso, puoi anche recuperarlo. Per recuperare un caso eliminato, devi premere "Show deleted".

Sailing Digital

Hearing Decisions

[Decisions Summary](#)

[Notice of Protests](#)

[Show Deleted](#)

Sort By: Filter By: **Status** Scoring [Clear](#)

No.	Type	Race	Initiator	Respondent(s)	Decision	Actions
No Decisions Found						

I casi eliminati saranno visibili in colore grigio chiaro. Per recuperarlo, devi premere l'icona "Ripristina questa decisione".



Sailing Digital

Hearing Decisions [Decisions Summary](#) [Notice of Protests](#) [Hide Deleted](#)

Sort By: Filter By: Status Scoring Count 1

No.	Type	Race	Initiator	Respondent(s)	Decision	Actions
01	Protest	1	Optimist - Master - SLO SLO 79	Optimist - Master - SLO SLO 11	Status: Hearing Pending	<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Download"/> Scheduled: 2024-06-21 14:00

Se si elimina il caso, i numeri di caso degli altri casi non cambiano. In ogni caso, è possibile modificare manualmente il numero di caso. Devi scegliere "Blocca e modifica" e c'è un numero di caso nella parte superiore dello schermo. Puoi modificarlo manualmente.

Hearing Decision for Sailing Digital State

Parties [Schedule](#) [Arbitration](#) [Hearing](#) [Activity](#)

Number Heard Jointly With

Hearing Type Select Redress Type

Request to Reopen Support Person

Reopening by PC Other

Race No.

Ci sono diverse schede nella parte superiore della pagina che devono essere spiegate (controlla l'immagine qui sotto).

Nella prima scheda "Parti", ci sono i dati di base sul tipo di udienza, la razza e le parti. Nel caso in cui siano emersi più casi dallo stesso incidente, dovrebbero essere ascoltati insieme. In tal caso, dobbiamo fare clic sul menu a discesa accanto al numero di caso e scegliere quali casi vengono ascoltati insieme.

I dati delle parti vengono compilati automaticamente raccogliendo i dati dall'elenco dei concorrenti. Qui dobbiamo essere consapevoli che solo una persona può essere associata alla barca nell'elenco dei concorrenti. Questa persona apparirà come rappresentante della barca. Questo va bene nelle classi in solitario, ma nelle barche multi equipaggio, anche altri membri dell'equipaggio possono rappresentare la barca all'udienza. È necessario controllare il nome del rappresentante e cambiarlo se necessario.

La scheda successiva è "Programma", dove sono disponibili gli stessi dati del calendario delle udienze. L'unica differenza è che sono visibili solo i dati del caso corrente.

La scheda "Arbitrato" appare solo se l'opzione Arbitrato è stata selezionata durante l'impostazione dell'evento. Nell'ambito dell'arbitrato, l'arbitro prenderà alcune note.

C'è un pulsante molto utile "Formulazione suggerita" nella scheda "Decisione". Si consiglia vivamente di utilizzarlo. La prossima scheda importante è il menu a discesa delle



modifiche al punteggio. Se è necessaria una modifica del punteggio, questa deve essere contrassegnata qui e il marcatore verrà avvisato.

Parties Schedule **Arbitration** Hearing Activity

Arbitrator

Initiator Protest Committee

Respondent(s) ILCA 7 - U21 - GER GER 300 - Hans Franz

Prerequisites

Arbitrator's Opinion

Decision

B *I* U Link **¶** **”** **<>** **☰** **☷** **☰** **☷** **☰** **☷**

Scoring Change

Arbitrator Notes

B *I* U Link **¶** **”** **<>** **☰** **☷** **☰** **☷** **☰** **☷**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Suggested Wording for Arbitration [General Collection]

Select the paragraphs below to include in the Arbitration

Add Selected Wording

Close

Rule	Wording
<input type="checkbox"/> Procedural Matters - 30% PRP	[During][Before] the arbitration meeting, [Boat A] accepted a 30% Post-Race Penalty in accordance with RRS T1(a).
<input type="checkbox"/> Facts Found	[Boat B] requested to withdraw the protest.
<input type="checkbox"/> Conclusion	There is no reason to refuse the request to withdraw the protest
<input type="checkbox"/> Decision short	Protest withdrawn; [Boat A] accepted a 30% Post-Race Penalty in race [##]
<input type="checkbox"/> Decision	The [international jury][protest committee] allows the protest to be withdrawn.

La parte più complessa della decisione si trova nella scheda "Udienza".

Questa scheda include tutto il contenuto standard delle decisioni di protesta, con un pulsante per la formulazione suggerita nelle Questioni procedurali, Conclusioni e Decisioni. Come già detto, si consiglia vivamente di utilizzarlo.

La decisione è seguita da un menù a tendina già noto per la modifica del punteggio. Alla fine, ci sono alcune caselle in cui è necessario inserire (selezionare dall'elenco degli ufficiali) i membri del comitato, la data e l'ora in cui è stata annunciata la decisione.

Dopo che l'udienza è stata chiusa e la scrittura è terminata, puoi andare all'inizio della pagina e nell'angolo in alto a destra modificare lo stato dell'udienza. Si consiglia di pubblicare inizialmente solo l'abstract. Dopo che tutte le udienze della giornata sono terminate, si consiglia di eseguire il controllo di qualità e di controllare e correggere la tracciatura. Attenzione, non cambiate il significato! Solo dopo aver effettuato il controllo di qualità, si consiglia di pubblicare la decisione completa.

Esempio di decisione di audizione:

Parties Schedule **Arbitration** Hearing Activity

Documents and Photos
+ Document [Hearing Request Form](#) received: 29 Mar 17:47

Witnesses FIN 1207

Interpreters Hasa Subasiglu

VALIDITY

Objections	No	Comments
Time Limit	Within Time Limit	Comments
Incident Identified	Yes	Comments
Hail	Protest hailed	Comments
Red Flag	Not required	Comments
Valid?	Request Valid	Comments



PROCEDURAL MATTERS

Suggested Wording

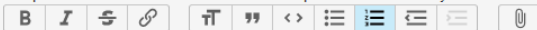


1. Hasa Subasiglu attended the hearing as interpreter for TUR 7177.
2. Niio Salmeion attended the hearing as a witness for FIN 1104.
3. Arbitration Inappropriate - The incident may includes injury or serious damage.
4. The panel of the International Jury was composed in accordance with RRS N1.4(b).

[no change]

FACTS FOUND

Opt - FIN 1104 - Leon Boldt Junior vs. Opt - TUR 7177 - Maya Dilek Junior



1. The conditions on the first beat of the 3rd race were 4-6 kts.
2. TUR 7177 was sailing on the starboard layline of mark 1 on starboard since entering the zone.
3. FIN 1104 on port was sailing below the port layline on a course to pass ahead of TUR 7177.
4. After FIN 1104 passed ahead of TUR 7177, she luffed and passed head to wind at a distance of 0.5 m to TUR 7177.
5. TUR 7177 established a leeward overlap and immediately bore away.
6. Before FIN 1104 reached a close-hauled course a contact occurred between FIN 1104 main sails leach and TUR 7177 mast, causing a tear of 20 cm length in FIN 1104 sail.

[no change]

Diagram

Diagram not endorsed

Comments

RULES

RRS N1.4(b), T1, 13, 14

CONCLUSIONS

Suggested Wording



1. After passing head to wind and before being on a close-hauled course, FIN 1104 failed to keep clear of TUR 7177. FIN 1104 broke RRS 13.
2. FIN 1104 did not avoid contact when it was reasonably possible, and broke RRS 14.
3. It was not reasonably possible for TUR 7177 the right-of-way boat to avoid contact with FIN 1104 when it was clear that FIN 1104 was not keeping clear. TUR 7177 did not break RRS 14.

[no change]

DECISION

Suggested Wording



FIN 1104 is DSQ in race #3.

[no change]

Decision Abstract



FIN 1104 is DSQ in race #3.

Scoring Change

Scoring Done

PROTEST COMMITTEE

Committee Type

International Jury

Chaired By

Tonny Jensen (NOR)

Date

03/29/2024, 08:19 PM + Now

Jury Members

- ✖ Mehnaz Jamil (PAK)
- ✖ Anastasia Weinberger (AUT)

Other Members

Other Members of Jury

Other Members not in List of Officials



L'ultima scheda è "Attività". In questa scheda possiamo trovare tutte le versioni salvate delle decisioni.

In questo caso di esempio, possiamo vedere molte versioni salvate, che sono state eseguite principalmente durante il controllo qualità. Vengono visualizzati il nome dell'ufficiale che lo ha salvato, la data e l'ora.

Qualsiasi versione può essere visualizzata facendo clic su di essa, ma non ripristinata.

[Parties](#) [Schedule](#) [Arbitration](#) [Hearing](#) [Activity](#)

DECISION VERSIONS

1. [decision_04-hearing_in_progress-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 19:08
2. [decision_04-publish_abstract-uros_zvan.pdf](#) - 29 Mar 20:25
3. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:41
4. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:43
5. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:44
6. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:48
7. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:48
8. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:49
9. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:50
10. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:50
11. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:52
12. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 22:52

36. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 23:08
37. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 23:08
38. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 23:09
39. [decision_04-publish_abstract-heiko_thoelmann.pdf](#) - 29 Mar 23:09
40. [decision_04-publish_abstract-uros_zvan.pdf](#) - 29 Mar 23:13
41. [decision_04-publish_abstract-uros_zvan.pdf](#) - 29 Mar 23:19
42. [decision_04-publish_abstract-uros_zvan.pdf](#) - 29 Mar 23:19
43. [decision_04-publish_full_decision-uros_zvan.pdf](#) - 29 Mar 23:28



Ora mostreremo anche come è possibile seguire lo scribing in tempo reale sotto "I miei appunti".

Questa funzione aiuta molto il comitato per le proteste e aiuta a velocizzare il processo decisionale. Dopo che le parti hanno lasciato la stanza della protesta, lo scriba non ha bisogno di leggere ad alta voce il suo scritto, perché tutti i membri del comitato di protesta possono vederlo sui propri computer. Possono anche scrivere i propri appunti quando non sono d'accordo con lo scriba. Queste note non possono essere visualizzate da nessun altro membro del comitato, ad eccezione del proprietario delle note. Questo rende la discussione tra i membri del comitato per le proteste molto più facile e veloce. Le note possono essere salvate e rimangono visibili solo al loro proprietario.

Qui possiamo vedere la scrittura finale sotto "Le mie note"

My Hearing Notes

04. Opt - FIN 1104 - Leon Boldt Junior vs. Opt - TUR 7177 - Maya Dilek Junior

Procedural Matters

1. Hasa Subasiglu attended the hearing as interpreter for TUR 7177.
2. Nilo Salmeion attended the hearing as a witness for FIN 1104.
3. Arbitration Inappropriate - The incident may includes injury or serious damage.
4. The panel of the International Jury was composed in accordance with RRS N1.4(b).

Facts Found

1. The conditions on the first beat of the 3rd race were 4-6 kts.
2. TUR 7177 was sailing on the starboard layline of mark 1 on starboard since entering the zone.
3. FIN 1104 on port was sailing below the port layline on a course to pass ahead of TUR 7177.
4. After FIN 1104 passed ahead of TUR 7177, she luffed and passed head to wind at a distance of 0.5 m to TUR 7177.
5. TUR 7177 established a leeward overlap and immediately bore away.
6. Before FIN 1104 reached a close-hauled course a contact occurred between FIN 1104 main sails leach and TUR 7177 mast, causing a tear of 20 cm length in FIN 1104 sail.

Rules

RRS N1.4(b), T1, 13, 14

Conclusions

1. After passing head to wind and before being on a close-hauled course, FIN 1104 failed to keep clear of TUR 7177. FIN 1104 broke RRS 13.
2. FIN 1104 did not avoid contact when it was reasonably possible, and broke RRS 14.
3. It was not reasonably possible for TUR 7177 the right-of-way boat to avoid contact with FIN 1104 when it was clear that FIN 1104 was not keeping clear. TUR 7177 did not break RRS 14.

Decision

FIN 1104 is DSQ in race #3.

... e "la mia nota" riguardante la regola N1.4(b), che mancava nelle questioni procedurali

My Notes



n1.4b

Le penalità di OTW sono una funzione che il Comitato per le Proteste utilizza quando si applica l'appendice P.

Qui mostreremo le procedure corrette quando i giudici decidono la pena secondo la regola 42 sull'acqua e l'uso raccomandato di RacingRulesOfSailing.org.

Prendere nota di penalità in acqua:



- N. di gara, n. di tappa
- numero velico,
- infrazione
- azione del concorrente
- ora dell'infrazione (ora diurna – non ora prima o dopo l'inizio!)
- Se in seguito c'è un richiamo generale, un rinvio o un abbandono, prendete nota!

Inserimento di un'infrazione nel RacingRulesOfSailing.org:

Ogni giudice inserisce da solo la sua lista di infrazioni.

Judge è sempre alla ricerca del numero velico nella finestra di ricerca. Non digitare mai manualmente i numeri velici. Se il numero velico non esiste, dobbiamo consultare OA e RC e aggiungere un concorrente alla lista dei concorrenti. In generale, questo non dovrebbe accadere.

On-The-Water Penalties [Print List](#)

Class	Nationality	Sail No.	Penalty	Race	Leg	Rule	Response	Jury	Judges
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023-03-27	Comments: <input type="text"/>								<input type="button" value="Submit"/>

Se la barca ha già una penalità lo stesso giorno, il giudice dovrebbe tenere presente che l'altro giudice potrebbe aver già inserito una penalità che si è verificata successivamente. In tal caso, è necessaria la consultazione di altri giudici. Il numero di penalità dovrebbe essere corretto e forse anche la risposta della giuria verrà modificata.

On-The-Water Penalties [Print List](#)

Class	Nationality	Sail No.	Penalty	Race	Leg	Rule	Response	Jury	Judges
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023-03-27	Comments: <input type="text"/>								<input type="button" value="Submit"/>

Nel caso in cui venga segnalato il richiamo generale, il rinvio o l'abbandono, il giudice deve scegliere una di queste opzioni dal menu »Risposta«. Non scegliere "nessuna risposta", 1 virata, 2 virate o Ritiro in tal caso, anche se la barca ha virato.

Response

No Response
No Response
One Turn
Two Turns
Retired
General Recall
Abandoned
Postponed

Nella finestra "Commento", il giudice deve scrivere la descrizione della violazione e il tempo della violazione alla fine. Questo aiuta i velisti a capire la penalità e aiuta anche i giudici a seguire correttamente l'ordine delle penalità.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Comments:

Repeated flicks of a sail due to body pumping. 15:33



Il pannello di punteggio nel menu principale è una componente molto importante di RacingRulesOfSailing.org.

La sua funzionalità principale è quella di facilitare le comunicazioni tra gli Ufficiali di Gara e il Segnapunti, e tra i Giudici e il Segnapunti.

Tutte le penalità imposte dagli Ufficiali di Gara (penalità di partenza) e dai Giudici (penalità derivanti da Decisioni di Protesta, Arbitrato o Penalità Post Gara o da OTW), sono raccolte nel Pannello dei Punteggi.

Quando si apre il "Pannello di punteggio", viene visualizzata la seguente schermata:

European Championship A-Class Scoring Changes

0	0	Score Sheets
5	0	Scoring Inquiries
1	0	Penalty Reports
0	0	On-The-Water Penalties
0	0	Standard Penalties
9	1	Starting Penalties
10	2	Hearing Decisions

Cliccando sul gruppo di penalità, apparirà un elenco con i dettagli.

9 1 Starting Penalties					
Course	Division	Race	Competitor	Penalty	Status
A-CAT	classic	9	A CAT - 436	UFD	<input type="checkbox"/> Scoring Confirmed?
A-CAT	open	2	A CAT - 1	UFD	Scoring Confirmed
A-CAT	open	2	A CAT - 1	UFD	Scoring Confirmed
A-CAT	open	2	A CAT - 95	UFD	Scoring Confirmed
A-CAT	open	5	A CAT - 1	UFD	Scoring Confirmed
A-CAT	open	5	A CAT - 1	UFD	Scoring Confirmed
A-CAT	open	5	A CAT - 32	UFD	Scoring Confirmed
A-CAT	open	7	A CAT - 51	UFD	Scoring Confirmed
A-CAT	open	7	A CAT - 300	DNS	Scoring Confirmed

Quando il marcatore inserisce un rigore nella scheda dei risultati, è necessario fare clic sulla casella con lo stato del rigore "Punteggio confermato". Dopo aver fatto clic su "Punteggio confermato", il numero nel cerchio rosso si ridurrà di uno e il numero nel cerchio nero aumenterà di uno. Finché ci sono ancora dei cerchi rossi visibili, significa che tutte le modifiche al punteggio non sono state ancora confermate.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Alle decisioni dell'udienza, la conferma del punteggio è un po' più complessa. Quando il segnapunti conferma la modifica del punteggio, il punteggio nella decisione viene automaticamente modificato in "Punteggio completato".

L'arbitro responsabile del controllo e della conferma dei risultati deve controllare i risultati, e se la penalità è inserita correttamente, deve solo modificare la decisione nella scheda dei risultati, e cambiare da "Punteggio Fatto" a "Punteggio Confermato" nella casella della sezione punteggio.

Scoring Change

Scoring Confirmed

L'interazione con il marcatore in [RacingRulesOfSailing.org](https://www.RacingRulesOfSailing.org) è molto ben impostata. È importante seguirlo rigorosamente e i risultati possono essere controllati e confermati in modo molto semplice e senza intoppi senza errori.



Conclusion

RacingRulesOfSailing.org è un software di gestione delle regate online molto complesso. È per lo più molto intuitivo, ma non in tutti i dettagli.

Per gli ufficiali, è importante utilizzare tutte le funzionalità che l'applicazione offre. È utile utilizzare tutti i sistemi di comunicazione inclusi tra i funzionari della regata e non mescolarli con altri messenger. È molto più affidabile e utile utilizzare le schede di punteggio e inviare i risultati dalla linea di arrivo, piuttosto che utilizzare WhatsApp o altre applicazioni. Tutte le schede di punteggio sono memorizzate nello stesso posto e, quando necessario per l'udienza, sono anche disponibili per i membri del Comitato Proteste. In questo caso, non è necessario che la giuria vada all'ufficio del punteggio e disturbi il punteggiatore durante l'impostazione dei risultati.

D'altra parte, le schede di punteggio possono essere visibili anche ai concorrenti, il che non piace ad alcuni ufficiali di gara. Possono anche nascondere le schede di punteggio. Tuttavia, le schede di punteggio visibili possono ridurre il numero di richieste di revisione e di ricorso, mentre i concorrenti possono vedere le liste di arrivo scritte a mano.

Una delle migliori opzioni per i membri del Comitato Proteste, offerta solo da RacingRulesOfSailing.org, è "I miei appunti", tramite la quale i membri possono seguire la scrittura in tempo reale.

Una buona interazione tra il punteggiatore e gli altri funzionari, se utilizzata correttamente, può ridurre significativamente i tempi per la verifica dei risultati.

A volte, specialmente con velisti meno esperti, le funzioni di RacingRulesOfSailing.org non sono abbastanza trasparenti, e i velisti affrontano problemi e presentano documenti errati. Dal lato dei velisti, a volte software di gestione delle gare più semplici, come ad esempio ROMS, è più facile da usare.

L'evitamento di problemi possibili per i velisti, così come miglioramenti nell'uso di RacingRulesOfSailing.org da parte dei funzionari, può essere raggiunto creando manuali utente più dettagliati rispetto a quelli attualmente disponibili sulla pagina web esistente, poiché questi sono molto basilici. Questo documento può aiutare molto a comprendere come utilizzare in modo appropriato e completo il software e tutte le opzioni che offre.

Questo documento introduce l'intero sistema dell'applicazione delle regole di regata. Per aiutare gli utenti in futuro, sarebbe auspicabile suddividerlo in tre documenti per tre gruppi di utenti, per aiutarli a comprendere meglio RacingRulesOfSailing.org e utilizzarlo in modo fluido ed efficace.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Parte II – Altre applicazioni nella vela, una panoramica

Vela Digitale

Scambio di materiale conoscitivo sull'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di preparazione, organizzazione e gestione delle regate





Foto: Regata Sweti Nikla, dicembre 2023, Autore: Hrvje Damijanić

1. Lo sviluppo delle tecnologie digitali nella preparazione, organizzazione e gestione delle regate nel corso della storia

Le tecnologie digitali nei processi di preparazione, organizzazione e gestione delle regate veliche hanno iniziato ad essere applicate una quindicina di anni fa, e questo processo ha effettivamente seguito lo sviluppo degli strumenti digitali disponibili per l'uso generale, nonché lo sviluppo e l'uso di massa di Internet e dei social network in generale. Il numero di tali strumenti digitali è aumentato nel tempo, insieme all'inizio dello sviluppo e all'uso più ampio di applicazioni specializzate adatte alla preparazione, organizzazione e gestione di regate veliche, come *Racing rules of sailing* (www.racingrulesofsailing.org), *Manage2sail* (www.manage2sail.com), *Sailnet* (www.sailnet.com), ecc.

La vela è uno sport praticato a livello agonistico in tutti gli angoli del mondo dove c'è il mare, un fiume o un lago adatto e il vento. All'interno dei collettivi di sport veloci, così come nelle regioni più ampie in cui questi collettivi gravitano, sono state accettate e sviluppate varie forme di strumenti digitali.

Oggi, alcuni club nei processi di preparazione, organizzazione e gestione delle regate si affidano interamente a determinate applicazioni o le utilizzano parzialmente.

La comunità velica concorda sul fatto che la bacheca e i risultati di quasi tutte le regate dovrebbero essere pubblicati pubblicamente su Internet, utilizzando uno degli strumenti digitali consolidati. All'interno dei collettivi velici che gravitano intorno all'Adriatico, la piattaforma più comune è la regata delle regole di www.racingrulesofsailing.org della vela.

La conclusione potrebbe anche essere che l'uso di strumenti digitali per l'iscrizione è diventato standard nella maggior parte dei club, mentre i sistemi connessi per il pagamento e l'elaborazione dei risultati non sono ancora applicati nell'organizzazione di tutte le regate, ma sono sicuramente in fase di sviluppo e la loro applicazione si sta espandendo.

Le tecnologie digitali si stanno sviluppando rapidamente, sono presenti e si stanno sviluppando in tutti gli ambiti della nostra vita, compresa la vela sportiva. Anche alcuni marinai più giovani ricordano ancora bene il periodo in cui compilavano manualmente le iscrizioni ed effettuavano i pagamenti in contanti. Queste e altre azioni fatte all'arrivo alle regate hanno richiesto molto impegno da parte degli organizzatori e hanno creato grandi folle. **Oggi queste problematiche organizzative vengono gestite con successo con l'utilizzo di numerosi programmi gratuiti o parzialmente gratuiti, di facile utilizzo e completamente specializzati per la vela sportiva.**

2. Moduli di iscrizione on line

L'organizzazione di ogni regata inizia dopo l'accettazione del nucleo familiare per la sua organizzazione o con l'inserimento della regata nel calendario dell'associazione velica nazionale.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



I circoli velici di solito hanno a disposizione sui loro siti web informazioni sulle regate che organizzano nell'anno in corso. Tali avvisi contengono informazioni sull'organizzatore, il luogo e la data della regata, il programma di navigazione previsto, le regole, i diritti di esecuzione, il sistema di punteggio e la categorizzazione della regata, nonché i premi, ecc.

Le comunicazioni si riferiscono anche alle modalità di iscrizione e pagamento e alle scadenze per le stesse, alle modalità di organizzazione della bacheca, al comitato protesti e alle istruzioni per la regata.

In generale, l'iscrizione alla regata è assicurata dalla predisposizione di un modulo di iscrizione online, che viene pubblicato sul sito web interno dell'organizzatore. I circoli velici annunciano le regate programmate all'inizio dell'anno, perché non è raro che i velisti si iscrivano alle regate quasi un anno prima dell'evento.

Le scadenze per l'iscrizione dei velisti alla regata dipendono in gran parte dal numero previsto di velisti e dal numero di classi partecipanti alla regata, ma anche dall'utilizzo dell'iscrizione online da parte dell'organizzatore e dall'opzione di pagamento associata.

Le registrazioni on-line facilitano notevolmente le esigenze di elaborazione dei dati in un secondo momento. La regola, basata sull'esperienza del JK VEGA Pula (Croazia), prevede che le iscrizioni per le regate più piccole, da 150 a 200 barche a vela, siano bloccate tre giorni prima della regata stessa, mentre le iscrizioni per le regate più grandi siano chiuse circa 7 giorni prima della regata a causa di un lavoro di elaborazione dati più impegnativo.

18. Memorijal Zlatana Pečenkovića
PRIJAVE / ENTRY FORM *** Jadranski klub VEGA

Ime / Name *

Predime / Surname *

Datum Rođenja / Date of Birth *

Spol / Gender *
 Male Female

Klasa / Class *
Optimizist

Broj jedre / Sail Number *

Klub / Club *

Email *

please fill this field so we can send you important race info

Phone

please fill this field so we can send you important race info

Trener / Coach name

Submit

Report Abuse Terms of Service

Powered by Cognito Forms [Try It Now](#)

Immagine 1. Esempio di modulo di domanda per la 18a regata commemorativa di Zlatan Pečenković del 24 e 25 febbraio 2024, organizzata da JK Vega Pula (Croazia), realizzata utilizzando l'applicazione gratuita - **Cognito forms**

Creare moduli online tramite applicazioni gratuite è semplice. Oggi ci sono molte applicazioni disponibili, generalmente gratuite e facili da usare.



E' molto importante definire correttamente il contenuto del modulo, con l'obiettivo che i dati inseriti per ogni concorrente siano:

- **necessario**
- **esatto i**
- **comparabile.**

Questo è importante per le fasi successive dell'elaborazione dei dati, per la formazione di gruppi, ecc.

FATTO INTERESSANTE - Alle regate croate, i genitori di solito compilano le domande per i velisti stranieri, mentre la consuetudine dei club croati è che l'allenatore o la persona responsabile del club registri i velisti per la regata.

UN PROBLEMA – I concorrenti si registrano e compilano il modulo in modo diverso, quindi errori (es. date di nascita) o indicazioni diverse ad esempio il numero di vele, i paesi, ecc., richiedono un maggiore coinvolgimento degli organizzatori nella successiva elaborazione dei dati per garantirne l'uniformità e l'accuratezza.

I campi possono essere elencati come obbligatori e chiaramente definiti, tuttavia, c'è sempre una situazione in cui vengono compilati in modo completamente errato o errato, il che crea problemi organizzativi.

Da un lato, è necessario modellare i moduli di domanda abbastanza liberamente da evitare problemi, ma ancora una volta, con le istruzioni più chiare per i candidati di compilare i dati necessari, accurati e comparabili.

UN CONSIGLIO – E' preferibile pubblicare l'elenco dei velisti iscritti dal sistema di registrazione online prima dell'inizio della regata, con l'obiettivo che ogni velista o società abbia la possibilità di verificare se si è iscritto con successo alla regata.

L'obiettivo generale è quello di aumentare l'alfabetizzazione digitale di tutti gli attori, e la direzione dovrebbe sicuramente andare verso il maggior numero di iscrizioni online e la minimizzazione della necessità di correzioni successive.

Istruzioni per la registrazione e il modulo di domanda più chiari e semplici: meno problemi e un'elaborazione più semplice.

La migliore pratica sarebbe quella di consentire le iscrizioni fino a un anno prima della regata; Se non è possibile, è preferibile tre mesi prima, almeno un mese prima.

Le iscrizioni alle regate più grandi (più di 200 velisti) devono essere chiuse almeno 7 giorni prima dell'inizio della regata, in modo da elaborare i dati in tempo utile e preparare i gruppi per l'annuncio pubblico la mattina della regata stessa.

Le grandi regate nelle regioni turistiche rappresentano un evento turistico significativo. In tali eventi della durata da 3 a 5 giorni, è previsto l'arrivo e il soggiorno di 1000 o più persone, tra cui velisti, allenatori, personale di supporto, famiglie e amici dei concorrenti, ecc. Molti club velici arrivano alle grandi regate con diversi giorni di anticipo per fare alcune sessioni di allenamento nella zona e quindi adattarsi meglio alle condizioni locali. L'ulteriore significato di tali eventi in termini di turismo è che sono organizzati nei mesi invernali, fuori stagione. In questo senso, un evento del genere è

significativo per la comunità locale, gli hotel e le strutture ricettive private, quando non ci sono altri turisti.

UN CONSIGLIO - Pertanto, è auspicabile che gli organizzatori di regate così grandi si sforzino di suggerire opzioni di alloggio ai velisti in accordo con la comunità turistica, gli hotel vicini e i singoli affittuari privati interessati. Il modo più semplice per pubblicare tali informazioni è sul sito web del club o tramite i social network del club.

#	Imena	Prezime	Boat	Class	Regata	Boat	Boat	Boat
1	HOFF	Bertram	Meteor	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
2	HOFF	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
3	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
4	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
5	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
6	HOFF	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
7	HOFF	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
8	HOFF	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
9	HOFF	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
10	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
11	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
12	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
13	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
14	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
15	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
16	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
17	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
18	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
19	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
20	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
21	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
22	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
23	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
24	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
25	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
26	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
27	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
28	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
29	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
30	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
31	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
32	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
33	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
34	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
35	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
36	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
37	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
38	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
39	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
40	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
41	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
42	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
43	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
44	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
45	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB
46	Payment OK	Boyd	Boyd	Male	LOCK 4	SRB 120114	SRB	SRB

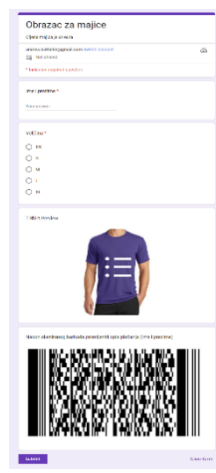
Foto n. 2 – esposizione delle iscrizioni preliminari per la 18a regata commemorativa di Zlatan Pečenković il 24 e 25 febbraio 2024, organizzata da JK Vega Pula (Croazia). Lo stato del pagamento è visibile anche per ogni marinaio pre-iscritto.

2.1. Quali sono le app di iscrizione (gratuite) più popolari

Moduli Google:

- Gratuito e facile da usare;
- Integrato con le applicazioni Google Workspace;
- Consente di condividere sondaggi e risposte raccolti in tempo reale.

(SK VEGA lo usa principalmente per le magliette)





Typeform:

- Interfaccia utente dal design moderno;
- Consente la creazione di sondaggi interattivi e dinamici;
- Gratuito per l'uso di base, ma ci sono anche pacchetti a pagamento con funzionalità aggiuntive.

SurveyMonkey:

- Unità di monitoraggio e analisi dei dati con opzioni avanzate;
- Gratuito per uso base ma con funzionalità limitate;
- Le opzioni a pagamento abilitano funzionalità più avanzate.

JotForm:

- Fornisce ricche opzioni per la personalizzazione del modulo;
- Consente di impostare le condizioni per la visualizzazione o l'occultamento di determinate domande;
- Gratuito per l'uso di base con funzionalità limitate.

Wufoo:

- Moduli personalizzabili con varie opzioni di raccolta dati;
- Consente l'integrazione con diverse applicazioni e strumenti;
- Ha un'opzione gratuita con un numero limitato di moduli e risposte.

Formstack:

- Fornisce un'ampia gamma di funzioni per la creazione di moduli;
- Finalizzato all'automazione del processo di raccolta dei dati;
- Piani a pagamento con funzionalità aggiuntive.

FATTO INTERESSANTE - Ognuna di queste piattaforme ha i suoi vantaggi e svantaggi e la scelta dipende dalle esigenze specifiche, dalle preferenze dell'utente e dal fatto che tu stia cercando uno strumento gratuito o a pagamento con determinate opzioni avanzate.

2.2. Tutorial per la creazione di un modulo di domanda utilizzando l'applicazione Cognito

L'utilizzo di Cognito Forms è relativamente semplice, ma ecco i passaggi di base per iniziare a creare sondaggi e moduli:



Iscriviti: visita il sito web di Cognito Forms (<https://www.cognitoforms.com/>).

- Se non hai già un account, registrati. Se hai un account, accedi.

Creazione di un nuovo modulo:

- Dopo aver effettuato l'accesso, premere il pulsante "Nuovo modulo" o simile, a seconda dell'interfaccia corrente.

Progettazione del modulo:

- Utilizza gli strumenti sul sito Web per aggiungere domande, campi di testo, opzioni a scelta multipla, ecc.
- È possibile personalizzare l'aspetto e lo stile del modulo.

Impostazioni di configurazione:

- Configura le impostazioni del modulo, comprese le impostazioni sulla privacy, le condizioni di visualizzazione, i risponditori automatici, ecc.

Impostazione dei campi obbligatori:

- Imposta i campi che vuoi siano obbligatori.

Impostazione dei termini e delle condizioni:

- Se si desidera una maggiore complessità, è possibile impostare regole e condizioni, ad esempio per mostrare o nascondere determinati campi in base alla risposta.

Pubblicazione del modulo:

- Quando hai finito con il disegno, pubblica il modello. Puoi condividerlo tramite un link o incorporarlo nel tuo sito web.

Raccolta delle risposte:

- Tieni traccia delle risposte e analizza i dati all'interno dello strumento Moduli Cognito stesso.

Integrazioni:

- Cognito Forms consente l'integrazione con altri strumenti, in modo da poter collegare i dati ad altre applicazioni che utilizzi.

Configurazione delle notifiche:



-
- Se lo desideri, configura le notifiche per ricevere notifiche quando qualcuno compila il modulo.

UN CONSIGLIO – Dai un'occhiata alle guide e all'aiuto disponibili sul sito Web ufficiale di Cognito Forms per saperne di più sulle loro caratteristiche e opzioni. Questo ti aiuterà a sfruttare tutte le funzionalità di questo strumento.

2.3. Problemi generali e limitazioni con i moduli (google forms è preso come esempio)

Limitazioni di personalizzazione dell'aspetto:

- Google Forms presenta alcune limitazioni nella personalizzazione del layout. Se l'organizzazione della regata vuole il pieno controllo sull'estetica dell'iscrizione, può essere limitato da questo strumento.

Limitazioni nella verifica automatica dei documenti:

- Se devi verificare documenti come certificati di verifica o permessi, Moduli Google non offre strumenti integrati per la verifica automatica dei documenti. Ciò potrebbe comportare un lavoro aggiuntivo per gli organizzatori della regata.

Limitazioni delle regole logiche complesse:

- Sebbene Google Forms ti consenta di impostare condizioni di base, può essere limitato nell'impostazione di regole logiche complesse per mostrare o nascondere dinamicamente determinati campi in base alle risposte inserite. Questo può essere un problema se sono richieste regole speciali per l'iscrizione alla regata.

Limitazione nella gestione della capacità:

- Se il numero di posti per la regata è limitato, Google Forms potrebbe non consentire la gestione automatica della capacità o le liste d'attesa. Gli organizzatori devono monitorare e gestire manualmente le iscrizioni.

Integrazione limitata con altri strumenti:

- Google Forms ha alcune integrazioni, ma potrebbe essere limitato nella connessione a determinati sistemi che l'organizzazione utilizza per gestire le regate, pagare le quote di iscrizione e simili.

Limitazioni nell'analisi avanzata:

- Se gli organizzatori di regate richiedono analisi o report avanzati, Google Forms può essere limitato a esigenze specifiche.



UN CONSIGLIO – Le organizzazioni (club) che desiderano evitare queste potenziali sfide possono prendere in considerazione l'utilizzo di un software specializzato nella gestione delle regate che fornisce funzionalità più avanzate e una migliore adattabilità alle esigenze degli eventi velici.

2.4. Un paio di esempi di tali programmi (sistemi di gestione delle regate)

<https://www.manage2sail.com/en-US>

<https://www.proregatta.com/>

<https://www.regattatoolbox.com/>

<https://topyacht.com.au/web/>

3. Pagamento delle quote di iscrizione online

E' possibile collegare i moduli di iscrizione con il pagamento della quota di iscrizione. Il pagamento può essere integrato nel modulo di richiesta, ad esempio creando un codice a barre di pagamento.

FATTO INTERESSANTE - In Croazia, i sistemi di applicazione e di pagamento non sono quasi mai collegati. In paesi come l'Italia, la Germania e altri paesi occidentali è una pratica abituale.

I sistemi di pagamento online contengono commissioni che hanno una parte fissa e una variabile. Lo sviluppo delle applicazioni digitali e il loro utilizzo sempre più diffuso fa sì che i sistemi di pagamento online siano sempre più inclusi anche nelle organizzazioni di regate.

UN PROBLEMA – In Croazia, l'organizzazione delle regate è ancora una spesa perché le regate sono difficilmente coperte finanziariamente dalle tasse di iscrizione. Pertanto, l'uso di sistemi di registrazione e pagamento connessi non è finanziariamente redditizio per la maggior parte dei club croati.

La cosa più semplice è registrarsi e poi pagare. Dopo aver compilato il modulo di iscrizione, si accede al pagamento.

Allo stesso modo, è possibile utilizzare programmi specializzati che offrono la possibilità di creare moduli di iscrizione, pagare quote di iscrizione, bacheche, elaborare e pubblicare risultati integrati tra loro, o tutti separatamente, attraverso applicazioni separate. Sono possibili varie combinazioni, a seconda dell'alfabetizzazione digitale dell'organizzatore, ma anche della decisione dell'importo da pagare per determinate funzionalità all'interno di alcune applicazioni.

In Croazia, uno standard attuale prevede che l'albo delle regate sia visibile pubblicamente a tutti, attraverso l'applicazione RRS _ Racing Rules of Sailing. www.racingrulesofsailing.org

UN CONSIGLIO – Nei moduli di pagamento online è necessario indicare chiaramente cosa deve esserci nella causale del pagamento e, naturalmente, il prezzo dell'iscrizione per classe deve essere espresso in modo chiaro.

Inoltre, è necessario indicare chiaramente se un rimborso è possibile e a quali condizioni.

4. Elaborazione dei dati e formazione dei gruppi

Dopo che le iscrizioni sono state effettuate, l' *ufficio corse* procede con l'elaborazione dei dati raccolti e la formazione dei gruppi.

A seconda delle affinità dell'organizzatore, delle esperienze pregresse, del tipo di regata e del numero di concorrenti, è possibile approcciarsi al trattamento dei dati utilizzando diversi applicativi, ognuno con i propri vantaggi e svantaggi.

In questo materiale, abbiamo creato tutorial per diverse applicazioni (St. Pete Scorer - <https://stpetescorer.com/> , Albona Sailing - <http://albona-sailing.appspot.com> e Sailwave - <https://www.sailwave.com/category/sailwave>) e li abbiamo presentati attraverso i loro vantaggi e svantaggi. Pertanto, invitiamo i club a testare le stesse applicazioni e ad acquisire la propria esperienza nell'utilizzo delle stesse.



Foto n. 3: Lavoro nell'ufficio regate durante la regata di Sv. Nikola organizzata da JK VEGA

4.1. St. Pete Scorer - <https://stpetescorer.com/>

St. Pete Scorer è un'applicazione commerciale e ogni nuova versione è a pagamento. È stato sviluppato e utilizzato dal 2000.

VANTAGGI DELL'APPLICAZIONE



- È adatto per regate in cui navigano più gruppi;
- Facile divisione in gruppi per il primo giorno di regata e per tutti i successivi;

SVANTAGGI DELL'APPLICAZIONE

- inserimento complicato perché ad ogni iscrizione è necessario trovare separatamente il numero velico;
- Ogni gruppo viene inserito separatamente, quindi ci vuole molto tempo per passare da un gruppo all'altro;
- per la pubblicazione dei risultati è necessario salvarlo come "file" e poi caricarlo on line;
- l'inserimento dei dati può essere effettuato da una sola persona su un computer;
- Il numero velico viene utilizzato come identificatore e non deve essere modificato

4.1.1. Tutorial di St. Pete

Apri una nuova regata

- File/Nuova serie/ (nome breve della cartella) SvNikola17 / Importante!! Modalità Classe = Altro A Mano Singola (non Optimist)
- Aggiungi sottogruppi secondo necessità (per Optimist Girl e U12, per laser solo Female)

Prepara il file excel

- Controlla che non ci siano doppie vele
- Non inserire le lettere č,ć,š,ž...
- Tutte le colonne devono avere un nome (blu) e i nomi devono essere diversi

Vel a#	Nome di Skip	Cognome di Skip	Sottogruppo	Sottogruppo2	Da	E-mail	Folla	Gruppo
CR O 860	Davide	Cortesi		Campio nato U12	J.K. GALEB Kostrena	jedrillacarski.klu b.galeb@ri.t-co m.hr	0958884 452	Blu
CR O 24	Liam	Rubini o	Ragazz a	Campio nato U12	J.K. GALEB Kostrena	jedrillacarski.klu b.galeb@ri.t-co m.hr	0958884 452	Rosso
CR O 975	Bruno	Blazic			J.K. GALEB Kostrena	jedrillacarski.klu b.galeb@ri.t-co m.hr	0958884 452	Bianco

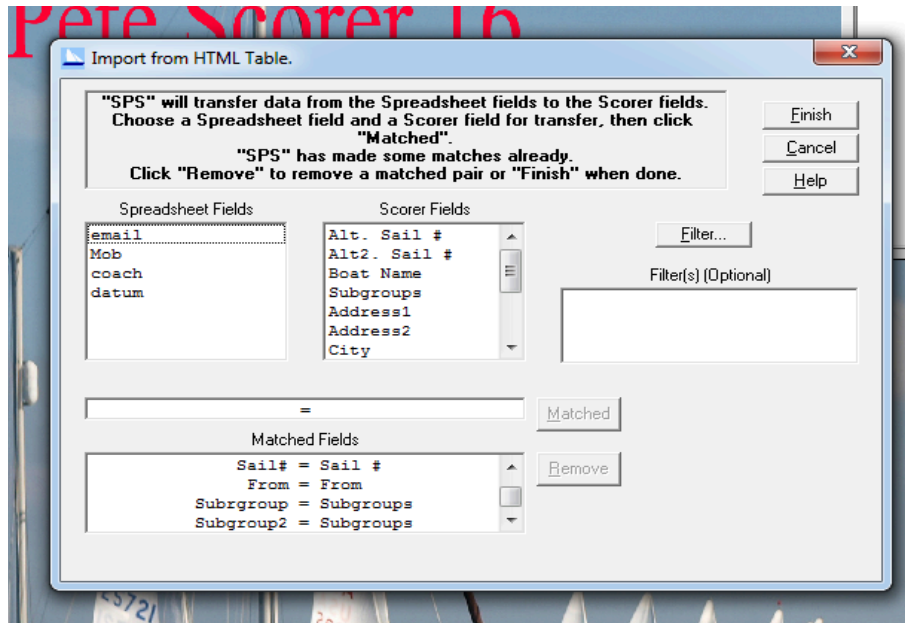
- Solo le prime 6 colonne sono importanti (+ gruppo)
- Per i gruppi:
 - Assegnare i numeri per i primi 32 gruppi in base ai criteri;
 - Ordina gli altri per nazione e poi per numero sulla vela;
 - Metti il modello Blu-Rosso-Bianco-(Giallo – Giallo) – Bianco – Rosso – Blu e quindi copia in excel in fondo alla lista PAZI!! Grupe u excelu moraju imat prvo slovo veliko!
- Da Excel - Salva con nome... html o pagina Web

Prepara i gruppi in St. Pete Scorer

- Dividi / Crea Divisione #1;
- Scegli i colori che verranno utilizzati (clicca su tutti i colori)

Importa elenchi in St. Pete Scorer

- Anagrafica / Foglio di calcolo di importazione;
- Apri/scegli file (foglio001);
 - I campi corrispondenti si connettono da due colonne e fanno clic su Corrispondenza
 - firstname = Salta il nome
 - Lastname = Salta il cognome
 - Sottogruppi1 = sottogruppo
 - Sottogruppo2 = sottogruppo
 - Club = da
 - Gruppo = Divisione 1 (San Nicola quando si naviga in gruppo)



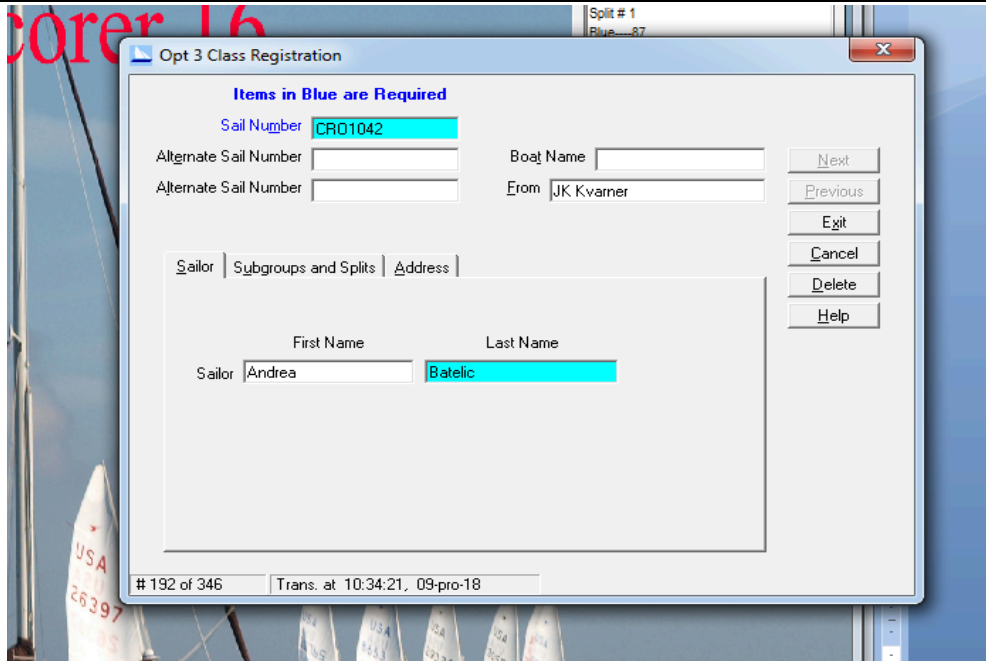
Anagrafica / trasferisci tutte le preiscrizioni / questa classe

Stampa la lista di partenza: Lista iscritti / lista iscritti (tutte le barche)

- Visualizza, per aggiungere o rimuovere la colonna
 - Per gruppi Visualizza / Split / Split 1
- Ordina, se è necessario ordinare per
 - Numero di vele (partenza e arrivo della barca da regata)
 - Club (bacheca e web)
- File / Salva con nome *.html

Cambio di nome o numero velico

- Anagrafica / Trova una voce / Per nome ili per numero velico
- Per aggiungere Ragazza o U12, scheda Sottogruppi e divisioni



- Per SALVARE, fare clic su ESCI

Aggiunta di un nuovo concorrente

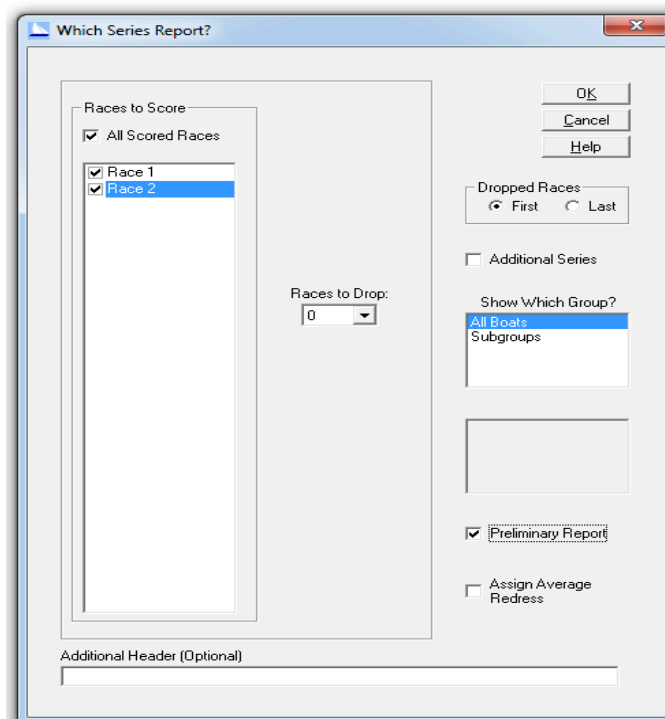
- Anagrafica / Iscrizioni anagrafiche
- Scrivi Numero velico (stato + numero senza spazio), Nome, Cognome, Da (Club),
- Nella scheda Sottogruppi e divisioni
- Marchio in colore blu ragazza e U12 (se si tratta di una ragazza di età inferiore ai 12 anni)
 - Dividi #1 e scegli il colore (fai attenzione al numero di barche a vela nel gruppo)
- Per salvare clicca su ESCI

Inserimento dei risultati: Gara / Segna una gara / Gara o Lotta

- (inserire il numero di gara; per i gruppi inserire 1B, 1R, 1W, 1Y)
- Scegli lo split (primo giorno 1, secondo giorno 2, ...) e il colore
- Fai clic mentre i concorrenti entrano nel traguardo (quando fai doppio clic su qualcuno a sinistra, si sposta dal lato sinistro a quello destro e viene inserito come l'ultimo ad entrare nel traguardo)
- Dopo la fine della gara.. Riempi il resto... DNF ... OK
- **OBBLIGATORIO: AutoScore ... Va bene.. Uscita**

- Se devi correggere qualcosa
 - Trovare la voce sbagliata
 - Fai clic su Elimina (appare a sinistra)
 - Trova il punto in cui deve essere
 - Posizionati sotto quel punto
 - Fare clic su Inserisci (si aprirà una casella vuota)
 - Fare doppio clic su quello escluso (dovrebbe essere inserito nello spazio vuoto)
- Se qualcuno deve essere squalificato
 - Trova quello squalificato
 - Fai clic su Elimina (appare a sinistra)
 - Fai clic su Riempi il resto
 - Scegli la squalifica (DNF, BFD, UFD, OCS)
- OBBLIGATORIO: AutoScore ... OK.. Uscita

Stampa dei risultati: Serie / Rapporto di serie



- Devono essere inserite le gare obbligatorie da abbandonare
 - Se si naviga <4 allora il drop =0
 - se si naviga 4 o più, gare per scendere =1



- Segna tutto come in foto (tutte le regate e tutte le barche e il rapporto preliminare)
- Fare clic su Stampa (solo se è collegata una stampante)

Per metterlo su google drive

- Da 10 gradini ... File □ Salva con nome ... HTML (salva in una cartella o sul desktop)
- Trasferisci quel file su Vega google drive (apri la cartella speciale per la regata) - trascina e rilascia

Per stampare da Google Drive

- Scarica da google drive (in caso contrario, si aprono delle brutte lettere)
- Apri il file scaricato
- Ctrl+p per stampare in direzione orizzontale per la bacheca!!!!!!!!!!!!

Da caricare sul sito web del club (APPLICABILE PER JK VEGA)

- Scarica da google drive (in caso contrario, si aprono delle brutte lettere)
- Per il web <https://www.globaladmin.hr/v3/glavna.aspx>
 - Trova la pagina dove mettere il link (colonna di sinistra: root->hr ->Stranice->SvNikola 2019->startna lista ili rezultati)
 - Inserisci il testo su cui verranno posizionati i link (es. Optimist – Gruppi del sabato, Laser,...)

globaladmin

Naslovnica Dodaj datoteku Datoteke Moduli Pomoć Početna Odjavi se

Nad kategorija Sv Nikola 2019

Potkategorije + Spremi promjene Pregled stranice

ID 1190 Naziv Rezultati / Results aktivna objavljena

Datum unosa Slika + Redoslijed 993

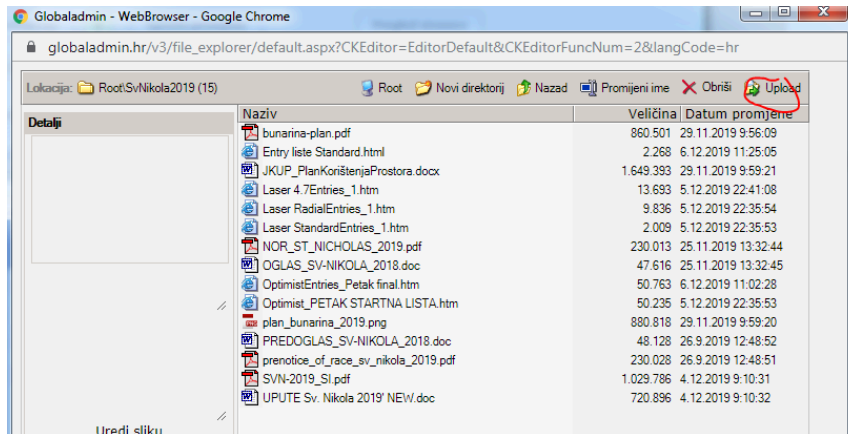
Prikaz stranice Kratki opis Dodatne postavke Potkategorije Povijest promjena

Kód

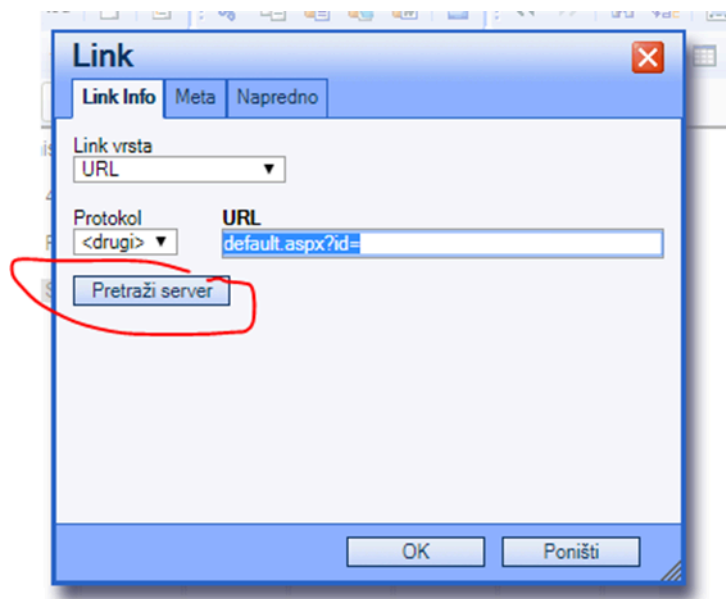
Stil Format

Optimist
Laser 4.7
Laser Radial
Laser Standard

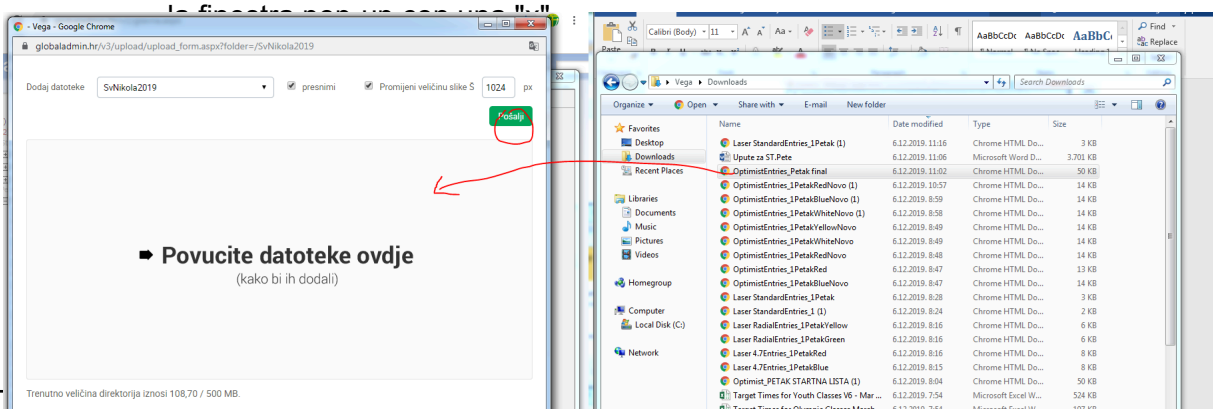
- Contrassegna il testo che sarà il collegamento e aggiungi il collegamento (l'icona blu verde cerchiata sopra)



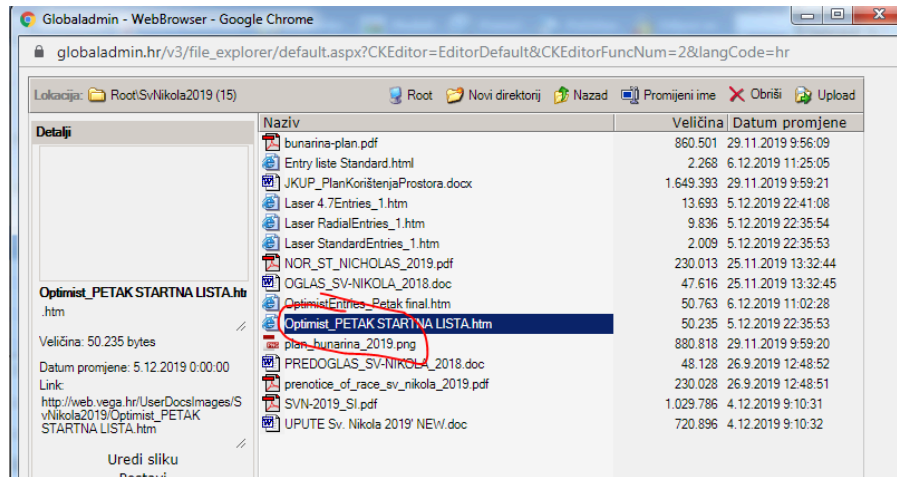
- Fai clic su "Cerca nel server" (immagine sotto)



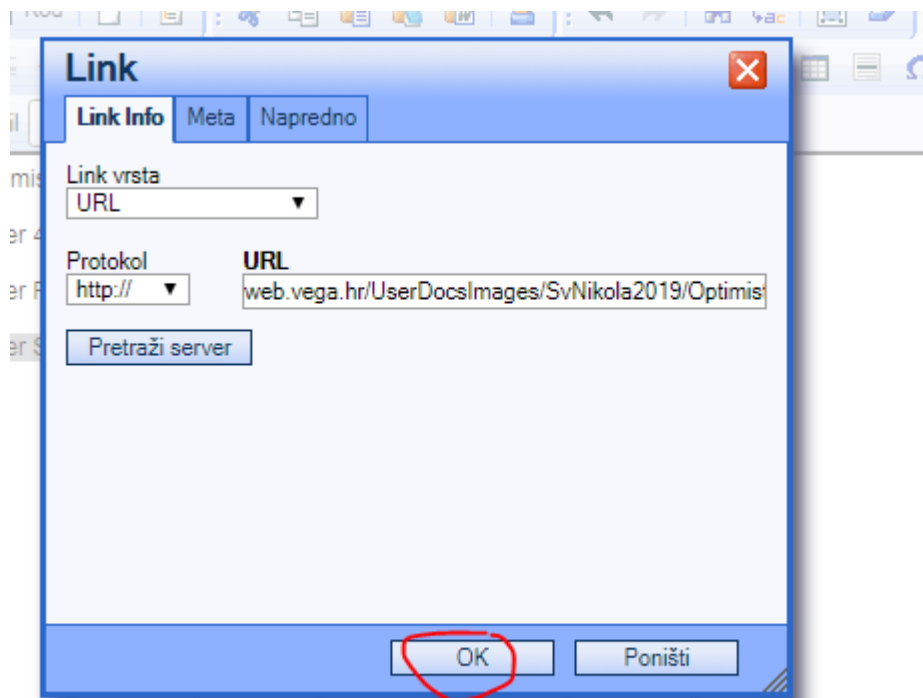
- Fai clic su "Carica"
- Trascina il file dalla cartella "Download" con il mouse e fai clic su "Invia" e chiudi



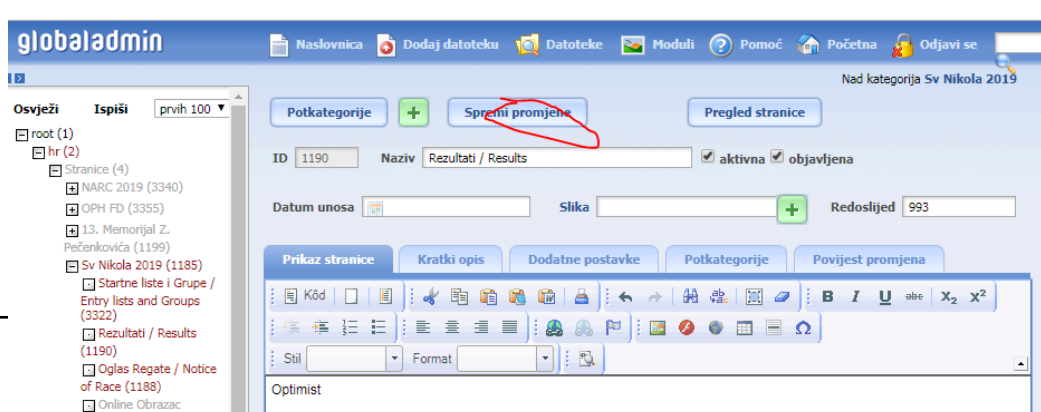
Scegli il file (ad es. Optimist_PETAK STARTNA LISTA.htm)



- Fare doppio clic



- 'Salva modifiche'





Nuovi gruppi per la seconda/terza giornata di regata

- Dividi / Seleziona una divisione / scegli Divisione #2 (Nuovo) o Dividi #3 (Nuovo)
- Scegli i colori: Blu, Rosso, Bianco, Giallo
- **Obbligatorio** nella parte destra Barche ordinate per Rango
- Successivamente, fai clic per ripetere il motivo su ogni colore, fai doppio clic e quindi il colore viene scritto accanto al primo successivo nell'elenco
 - blu, rosso, bianco, giallo, giallo, bianco, rosso, blu
- Fare clic su Ripeti serie
- Controlla che il numero in ogni gruppo sia approssimativamente uguale e controlla se lo schema è ripetuto correttamente
- Fare clic su "ok"
- Se qualcosa va storto, dovresti ignorare quella divisione e ricominciare dal primo passo
- Stampa l'elenco degli iscritti, ma contrassegna "Split #2"

4.2. Albona – <http://albona-sailing.appspot.com>

L'applicazione è stata sviluppata in Croazia nel 2014, il sistema è archiviato nel cloud e non è stato commercializzato.

VANTAGGI DELL'APPLICAZIONE

- pubblicazione istantanea dei risultati sul web;
- ingresso estremamente agevole;
- ricerca per numero velico, club, nome, parte del numero velico;
- disponibile su cellulare e tablet;
- più utenti possono lavorare contemporaneamente;
- Facile visualizzazione delle sottocategorie.

SVANTAGGI DELL'APPLICAZIONE



- non supporta l'inserimento dei risultati per gruppi;
- Modifiche più lente al numero velico o al nome.

4.2.1. Albona tutorial

Accedi a destra... Account Google

In alto a sinistra Admin

Regate (Nuova Regata)

Classi da regata (nuova classe Regata)

Importa login: Classi di regata (Carica)

- Da fogli google: file, salva con nome... . TSV

CRO	196239	Inga	Coo	KVA	Z	1996	01.01.96	JK Kvarner	Croazi a
CRO	172584	Ana	Rokvic	ULJ	Z	2000	07.07.00	JK Uljanik	Croazi a

- Modello: Vega CSV

Filename:
 No file chosen

Delete existing
 Process scoring subgroups

- Per il contrassegno di classe optimist 'Sottogruppo di punteggio del processo'

Nuova prova / Gare

- Classe regata Gruppo lasciare vuoto
- Indice – questo è il numero di gara (1,2,...)

Inserimento dei risultati / Gare /

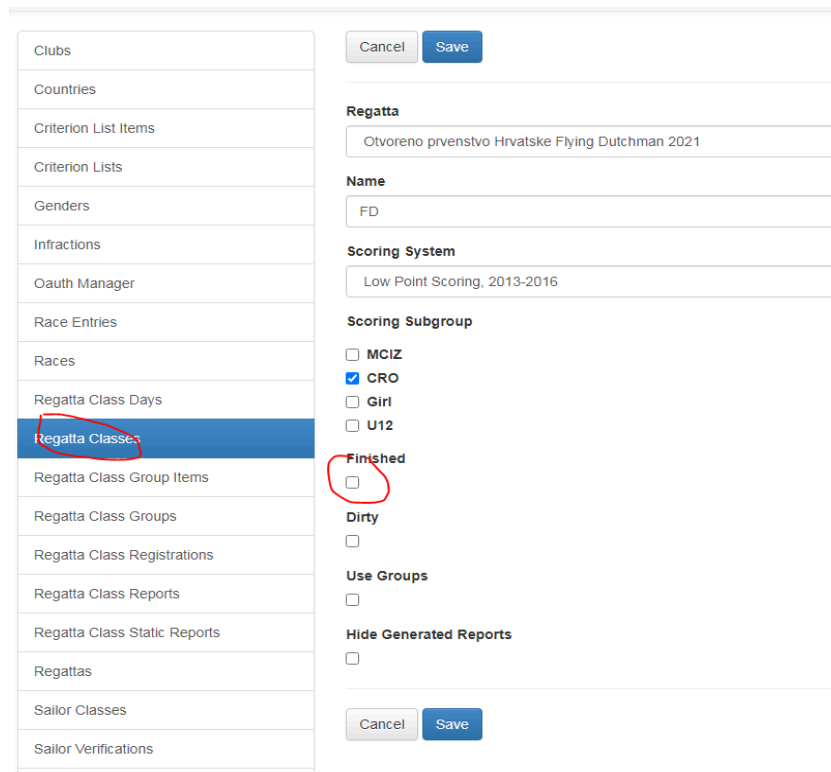
- scegli il numero di gara, la classe e la regata (Icon Score (occhio))
- Inizia a digitare il numero sulla vela, quando viene filtrato, fai clic su Salva
- Quando tutti sono entrati.. in basso 'Finisci tutto' (scegli DNF, DNS, BFD,...) ... Salvare
- Se qualcosa deve essere corretto,

- per prima cosa fai clic su Riordina nella parte inferiore della pagina
- trascinare con il mouse nel punto in cui dovrebbe essere
- Fai clic su "Salva"
- Se qualcuno deve essere squalificato:
 - Clicca sulla x nei risultati per rimuoverla
 - Termina tutto (scegli sDSQ, BFD,..)

Aggiunta di lettere BFD/OCS...

- Infazioni

Imposta i risultati in modo che siano definitivi, non preliminari



Stampa dei risultati

- Sito di Albona... fare clic con il pulsante destro del mouse... Stampare
- Se possibile scegli Orizzontale, (a causa della bacheca)



4.3. Sailwave – <https://www.sailwave.com/category/sailwave>

Sailwave è un'applicazione gratuita e, se l'organizzatore sceglie di utilizzarla, lo sviluppatore richiede la pubblicazione del logo dell'applicazione sul sito web del club dell'organizzatore.

L'applicazione deve essere installata localmente nel computer.

VANTAGGI DELL'APPLICAZIONE

- facile inserimento dei risultati, è necessario inserire il numero velico e il sistema filtra i risultati soddisfacenti;
- modifica estremamente semplice e inserimento della squalifica;
- è possibile inserire più gruppi contemporaneamente;
- trasformazione nelle categorie: U12, maschio, femmina, ...

SVANTAGGI DELL'APPLICAZIONE

- problema in caso di partenze aggiuntive, se i gruppi non vengono divisi in tempo;
- I risultati devono essere esportati in HTML e quindi pubblicati sul Web

4.3.1. Tutorial Sailwave

Scarica il programma

Scarica [il programma https://www.sailwave.com/category/sailwave](https://www.sailwave.com/category/sailwave)

Installazione (successivo -> successivo)

IMPORTANTE!!! – i gruppi sono chiamati Voli e non vengono inseriti tramite importazione!

Preparazione di excel

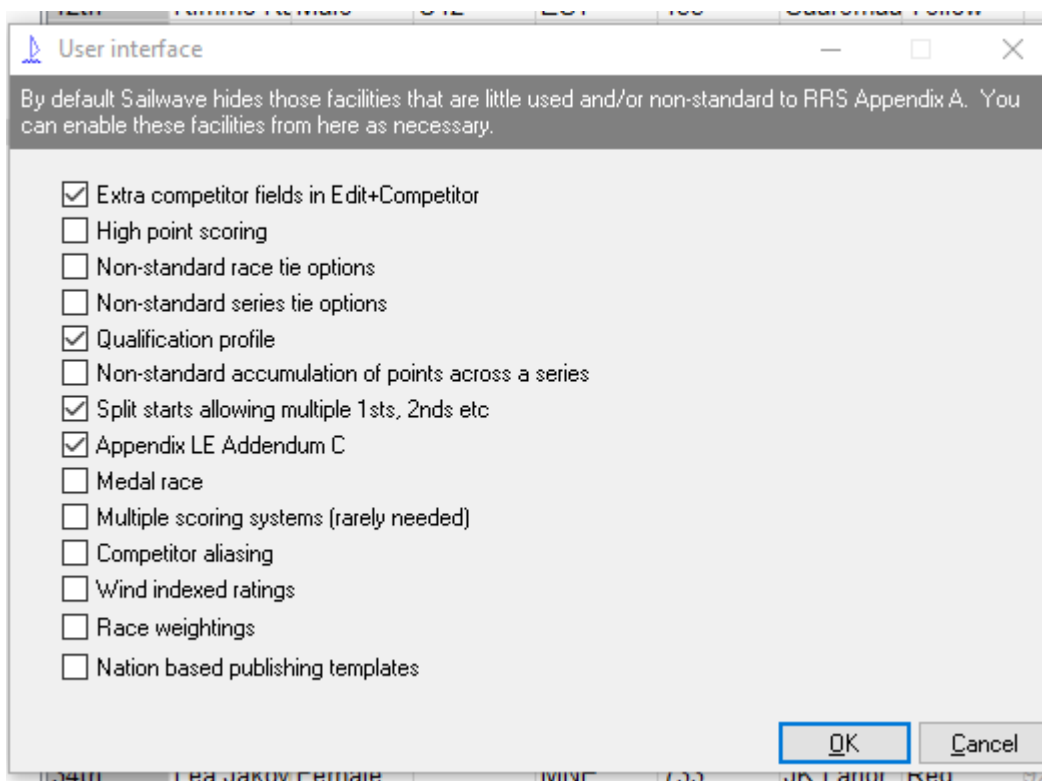
- Nome e cognome sono colonne separate
- lettere e numeri sono colonne separate
- I gruppi non vengono inseriti
- creare il rango della colonna in cui dovrebbe essere
 - primi 32 secondo i criteri
 - altri per numero sulla vela
- In quella colonna "rango" aggiungi numeri, quella colonna è importante
- è necessario ordinare in excel per dividere i gruppi, **ecco perché è necessaria la colonna 'rank', anche Sailwave divide per quella colonna**



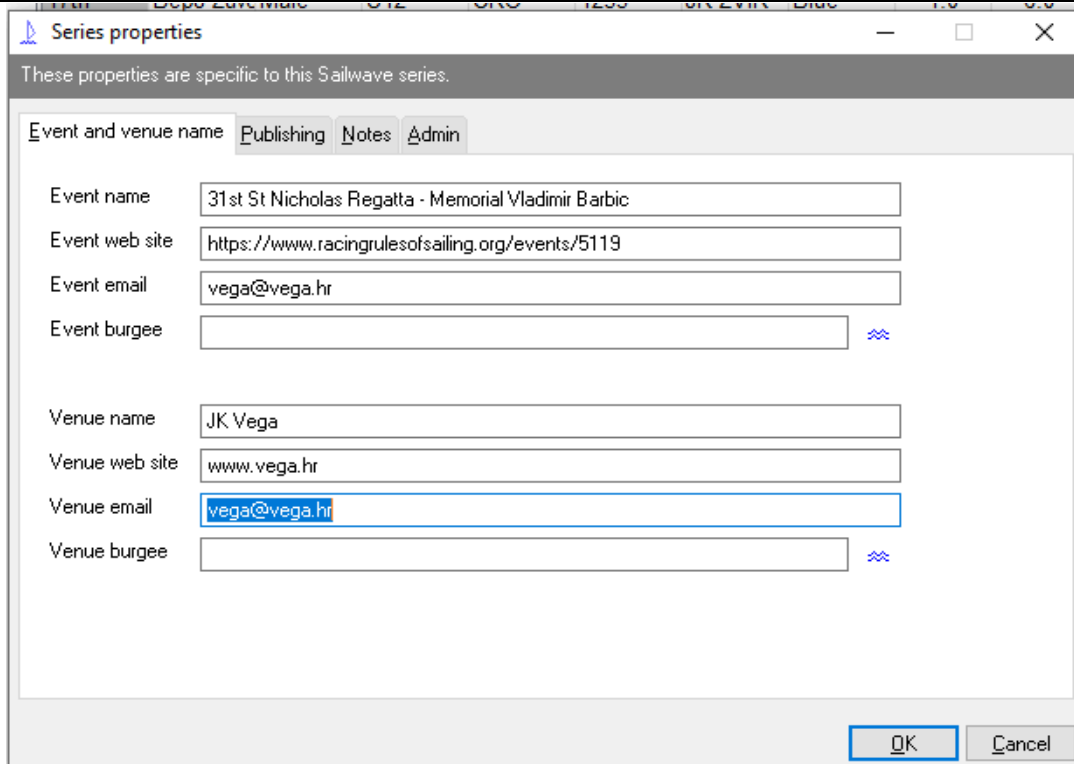
Apri una nuova regata

File -> Nuova serie – 3 regate, 1 concorrente (questa è una nuova regata)

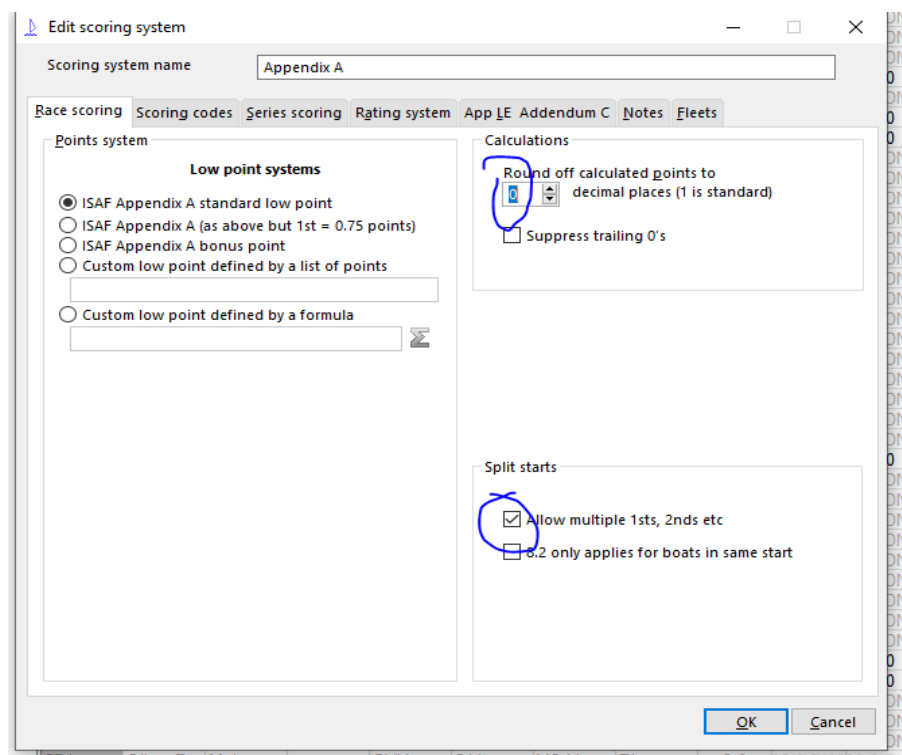
Setup -> Interfaccia utente (a causa dei gruppi)



Setup -> Proprietà della serie – inserisci il nome della regata



Impostazione -> Sistema di punteggio – configurazione a causa dei gruppi



Questo è importante per lavorare per gruppi, per consentire due primi posti.

Code	Method	Val	Discard	Start area	Started	Finisher	A6.2	Format	Description
BFD	Score like	DNF	Yes	Yes	No	No	No		Black flag disqual
DGM	Score like	DNF	No	Yes	Yes	Yes	No		Disqualification n
DNC	start size +	1	Yes	No	No	No	No		Did not come to t
DNE	Score like	DSQ	No	Yes	Yes	No	No		Disqualification (
DNF	start size +	1	Yes	Yes	Yes	No	No		Started but did n
DNS	Score like	DNF	Yes	Yes	No	No	No		Came to the start
DPI1	Fixed penalty	1	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes		1 point discretion
DSQ	Score like	DNF	Yes	Yes	Yes	Yes	No		Disqualification
NSC	Score like	DNF	Yes	Yes	Yes	No	No		A boat did not sa
OCS	Score like	DNF	Yes	No	No	No	No		On course side at
OOD	Average (all)	Yes	No	Yes	Yes	No	No		Race officer duty
RDG	Set points by hand	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes		Redress - points s
RDGa	Average (all)	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes		Redress - average
RDGb	Average (before)	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes		Redress - average
RET	Score like	DNF	Yes	Yes	No	No	No		Retired
SCP	Percentage penalty DN20	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes		Scoring penalty u
UFD	Score like	DNF	Yes	No	No	No	No		U flag disqualifi
ZFP	Percentage penalty DN20	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes		20% penalty unde

Come viene valutato il dnf - il numero di concorrenti registrati nel gruppo +1???

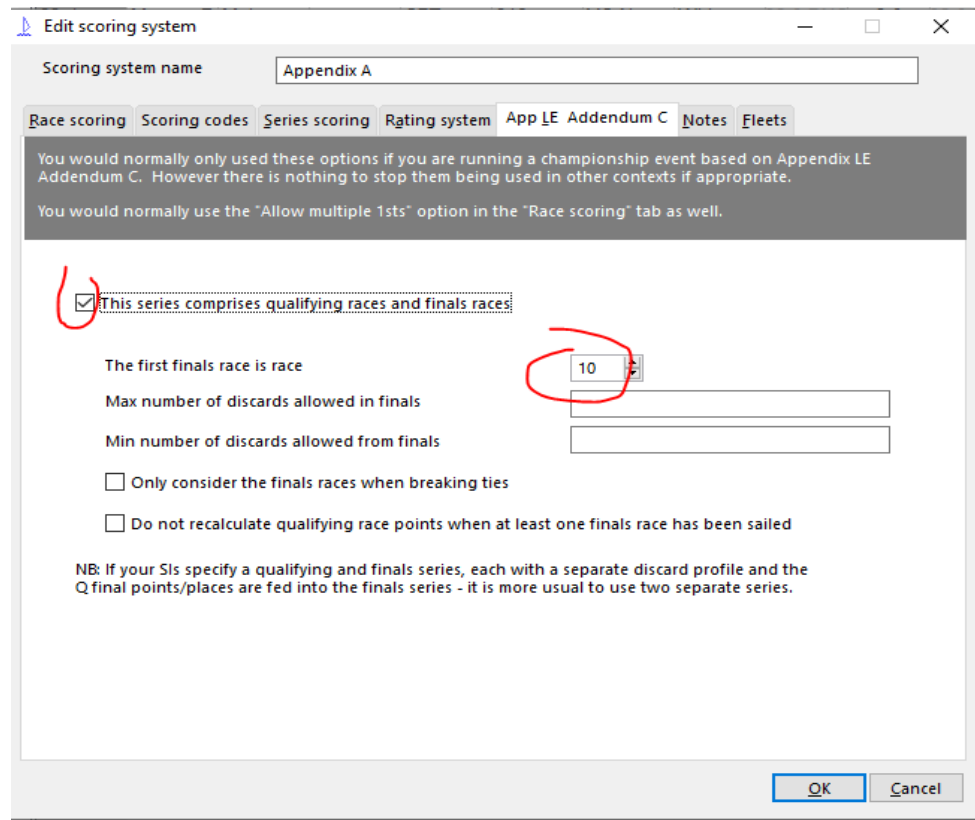
Series tie resolution

- Apply ISAF Appendix A 8.1 - the most firsts, seconds etc (excluding discards)
- Apply ISAF Appendix A 8.2 - who had the best recent scores (including discards)

Discard profile

0,0,0,1,1,1,1,1,2

Scarto dopo 4 prove, e quando hanno lo stesso numero di punti??



Edit scoring system

Scoring system name: Appendix A

Race scoring | Scoring codes | Series scoring | **Rating system** | App LE | Addendum C | Notes | Fleets

You would normally only use these options if you are running a championship event based on Appendix LE Addendum C. However there is nothing to stop them being used in other contexts if appropriate.

You would normally use the "Allow multiple 1sts" option in the "Race scoring" tab as well.

This series comprises qualifying races and finals races

The first finals race is race: 10

Max number of discards allowed in finals: []

Min number of discards allowed from finals: []

Only consider the finals races when breaking ties

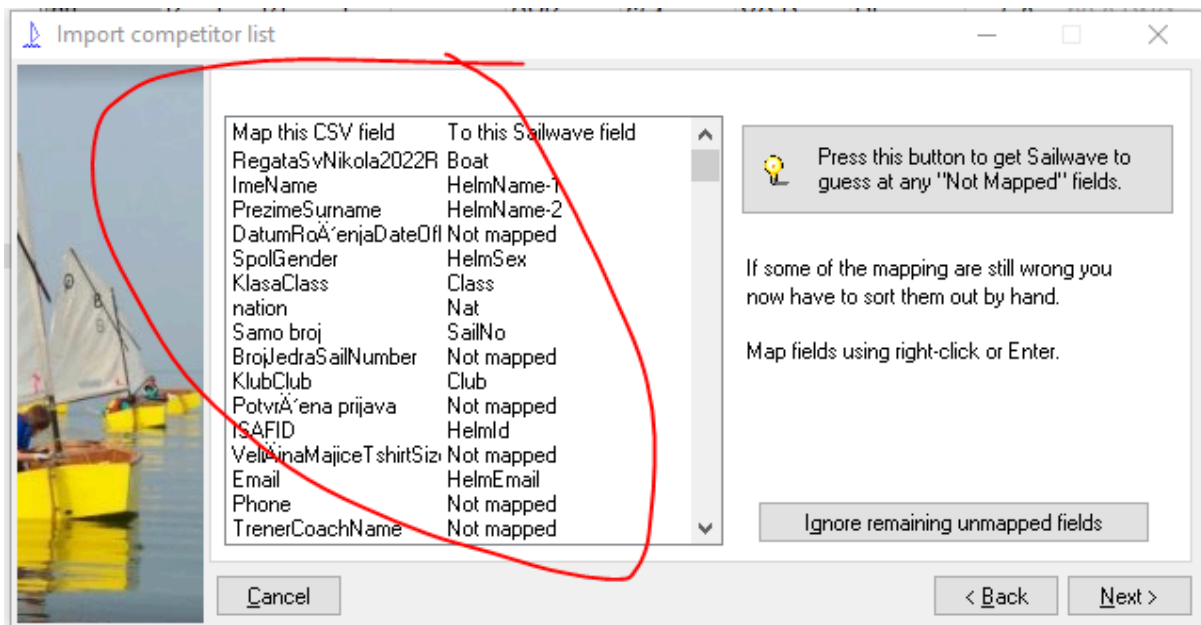
Do not recalculate qualifying race points when at least one finals race has been sailed

NB: If your SIs specify a qualifying and finals series, each with a separate discard profile and the Q final points/places are fed into the finals series - it is more usual to use two separate series.

OK Cancel

File -> importa l'elenco dei concorrenti, prendi il file csv scaricato da Google Drive

- Download – valori separati da virgole csv
- Il nome del file non deve contenere virgole



Import competitor list

Map this CSV field	To this Sailwave field
RegataSvNikola2022R	Boat
ImeName	HelmName-1
PrezimeSurname	HelmName-2
DatumRočanjaDateOfB	Not mapped
SpolGender	HelmSex
KlasaClass	Class
nation	Nat
Samo broj	SailNo
BrojJedraSailNumber	Not mapped
KlubClub	Club
Potvrđena prijava	Not mapped
ISAFID	HelmId
VelikinaMajiceT-shirtSiz	Not mapped
Email	HelmEmail
Phone	Not mapped
TrenerCoachName	Not mapped

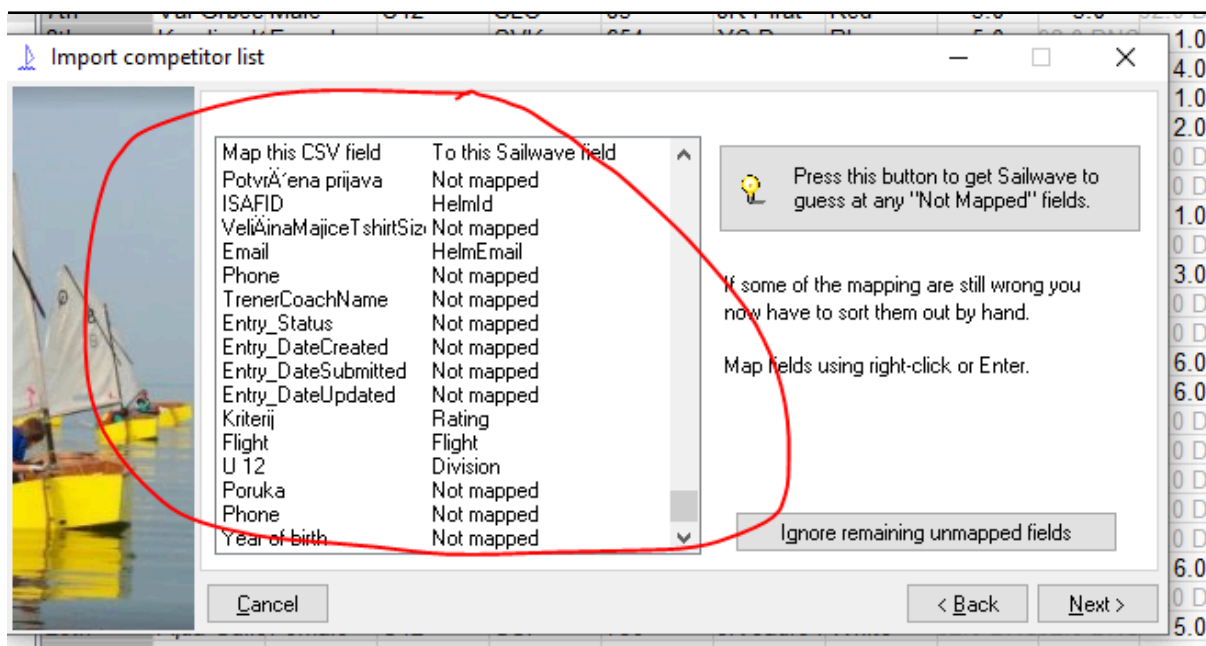
Press this button to get Sailwave to guess at any "Not Mapped" fields.

If some of the mapping are still wrong you now have to sort them out by hand.

Map fields using right-click or Enter.

Ignore remaining unmapped fields

Cancel < Back Next >



Tutto ciò che non è mappato, fare clic con il pulsante destro del mouse e impostare per ignorare

Divisione per gruppi il primo giorno

Nella visualizzazione, ordinare i criteri (valutazione) per campo, quindi fare clic su strumenti → Assegnazione volo

28th Aida Gulic Female U12 SUI 730

Flight assignments

This tool operates on competitors in the order that they are currently shown:
Rank

Restrict to these competitors

All competitors

Select competitors

Apply to these races

6:9

Assign these flights

Blue
Red
White
Yellow
Yellow
White

Populate list
(Or type a list of flights into the box to the left)

Use this assignment method

Down and Up (App LE Add C quals)
 Up and down
 Down
 Up
 Equal groups (App LE Add C finals)
 Random

View flight assignments on return

OK Cancel

57th Antonio Z Male U12 CRO 1084



È importante impostarlo per la gara 1-3 (il primo giorno) e disporre Blu Rosso Bianco Giallo. Il programma poi distribuisce i concorrenti stessi.

Cambia, direttamente, basta fare doppio clic sul nome

Inserimento dei risultati F11 → modifica gara

The screenshot shows the 'Edit race' window with the following fields and options:

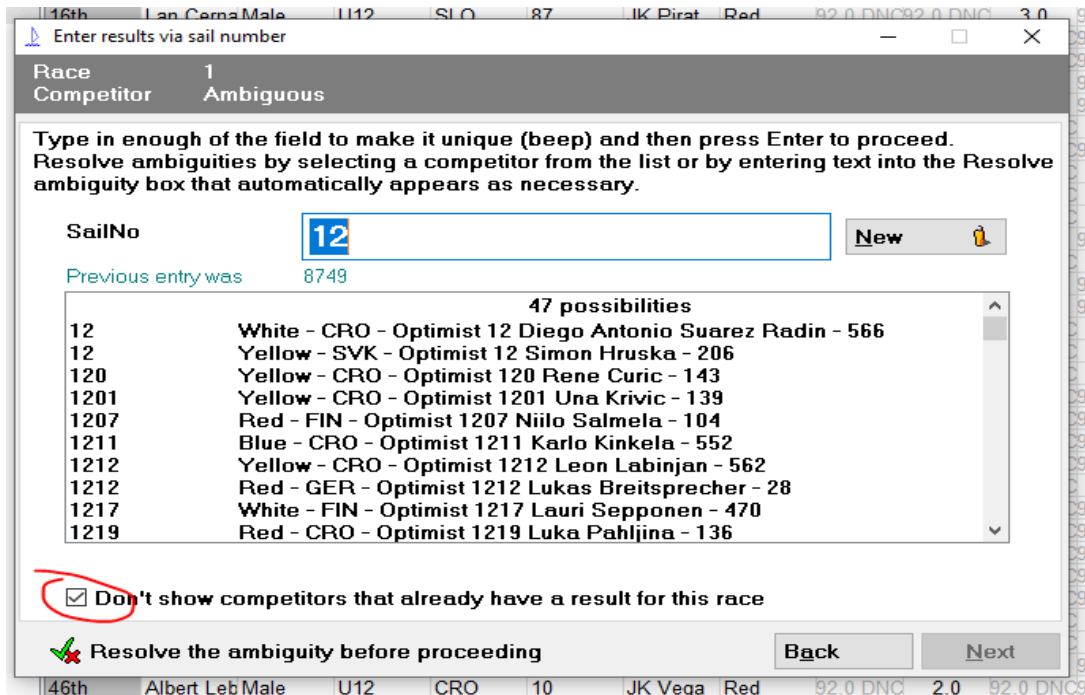
- Name of race: [1]
- Published date or day: []
- Published start time of first race: []
- This is a finals race
- Sailed by at least one boat

Below these fields are tabs for 'Starts', 'Notes', and 'Results'. The 'Starts' tab is active, displaying a table:

Name	Competitors	Start	Finishes
Start 1	Flight=Blue		Place
Start 2	Flight=Red		Place
Start 3	Flight=White		Place
Start 4	Flight=Yellow		Place

To the right of the table are icons for 'Edit', 'New', 'Delete', and up/down arrows. Below the table is a 'Copy starts' button with the number '3' in a text box. At the bottom of the window are 'Edit next', 'OK', and 'Cancel' buttons.

Iscrizione alla gara F11 → prossimo



Enter results via sail number

Race 1
Competitor Ambiguous

Type in enough of the field to make it unique (beep) and then press Enter to proceed.
Resolve ambiguities by selecting a competitor from the list or by entering text into the Resolve ambiguity box that automatically appears as necessary.

SailNo

Previous entry was 8749

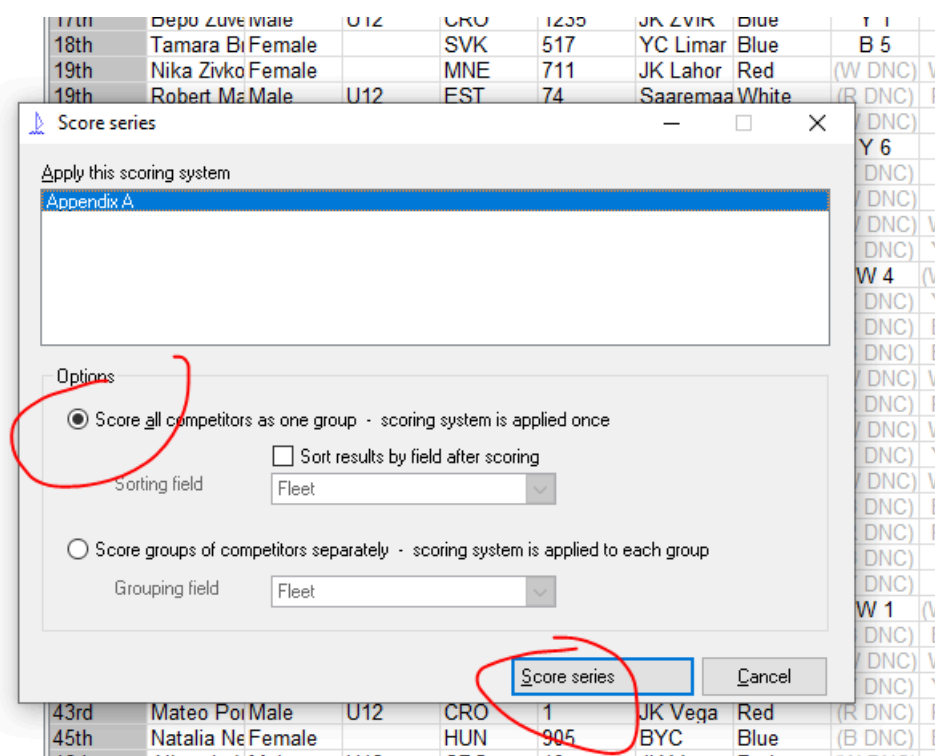
47 possibilities

12	White - CRO - Optimist 12 Diego Antonio Suarez Radin - 566
12	Yellow - SVK - Optimist 12 Simon Hruska - 206
120	Yellow - CRO - Optimist 120 Rene Curic - 143
1201	Yellow - CRO - Optimist 1201 Una Krivic - 139
1207	Red - FIN - Optimist 1207 Niilo Salmela - 104
1211	Blue - CRO - Optimist 1211 Karlo Kinkela - 552
1212	Yellow - CRO - Optimist 1212 Leon Labinjan - 562
1212	Red - GER - Optimist 1212 Lukas Breitsprecher - 28
1217	White - FIN - Optimist 1217 Lauri Sepponen - 470
1219	Red - CRO - Optimist 1219 Luka Pahljina - 136

Don't show competitors that already have a result for this race

Resolve the ambiguity before proceeding

Inserisci il numero in 'cerca', dopo averlo trovato 'invio'... Vengono mostrati un luogo o delle lettere e 'entra' ancora una volta



Score series

Apply this scoring system
Appendix A

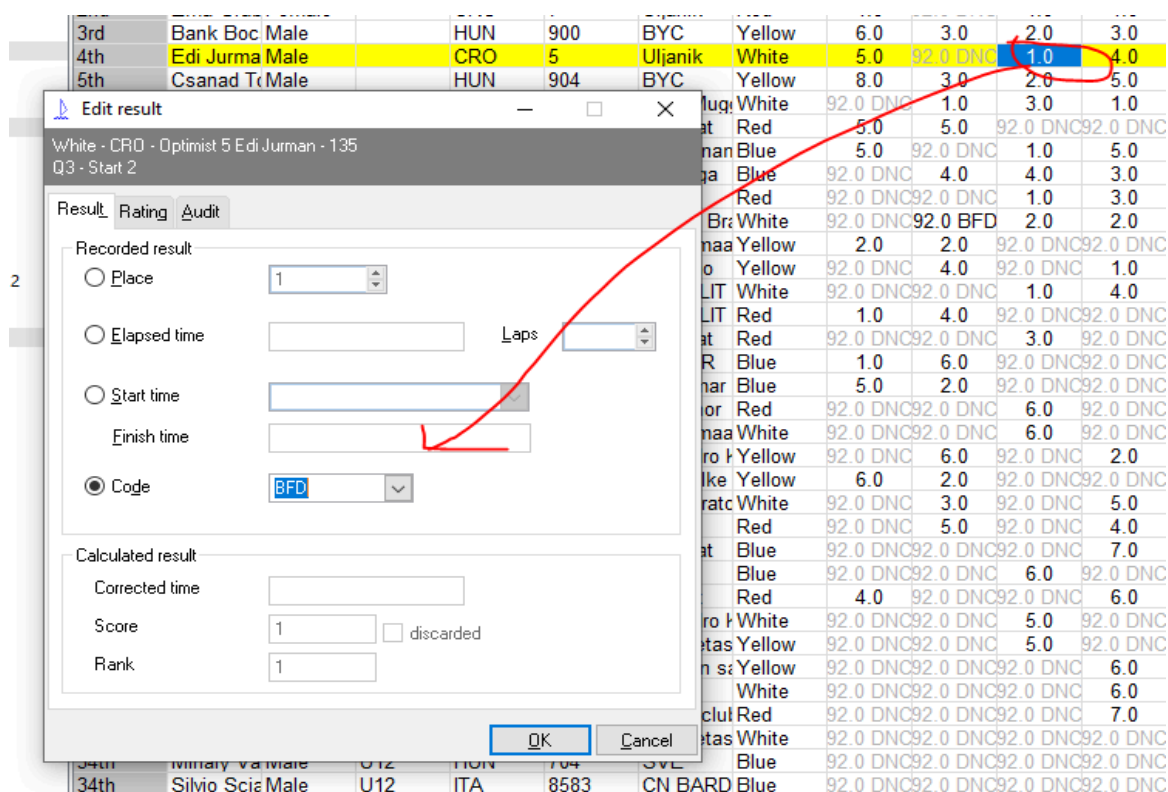
Options

Score all competitors as one group - scoring system is applied once
 Sort results by field after scoring
 Sorting field: Fleet

Score groups of competitors separately - scoring system is applied to each group
 Grouping field: Fleet

Scegli 'segna una gara', in seguito è possibile semplicemente 'pulsante di ripunteggio'.

Come squalificare qualcuno



The screenshot shows a table of sailing results with columns for rank, name, gender, country, boat number, boat name, color, and scores. The 4th ranked sailor, Edi Jurma Male (CRO), has a score of 5.0 and a score of 1.0 circled in red. An 'Edit result' dialog box is open, showing the 'Code' dropdown menu set to 'BFD'. A red arrow points from the circled '1.0' in the table to the 'Code' dropdown menu.

Come aggiungere qualcuno al posizionamento in un secondo momento

Scegli l'opzione "Risegna", scegli la gara e inizia, quindi premi verso l'alto o verso il basso

Per stampare → pubblicare → risultato → anteprima



Publish web page :: results options

No venue name set up - Setup+SeriesProperties menu to do so (recommended)
No event name set up - Setup+SeriesProperties menu to do so (recommended)
Viewing Scored points

Title: Results are provisional as of @ on #

What to publish: **Options** Notes

Publish a series summary table
 Publish individual race tables
 Publish a prize winners table

All races
 All sailed races
 Just these races

Publish notes
 Add a page breaks
 Publish a contents list
 Publish codes used

Include these scored groups: [None] [All]

Buttons: Final, Provisional, Next, Cancel

Per evidenziare i primi tre punti, è necessario selezionare "effetti".

Sailwave - C:\Users\Administrato\Documents\SvNikola 2022 - ILCA 6.blw

File Publish web page :: destination options

Select effects

Available effects: HighlightDiscards, HighlightWins, HighlightWins2, HighlightWins3v3, Hover, ImageBG, ModCaption, ModHeader

Effects to use: HighlightWins3v3

Prizes: Rescore

Scoring system applied: Appendix A

Gender	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Total	Nett
S7 Male	9	1	5	(10)		25	15
B1 Female	4	13	1	(16)		34	18
Male	2	10	6	(12)		30	18
P8 Female	3	(8)	8	7		26	18
Male	(57 UFD)	2	17	2		78	21
Male	(57 UFD)	11	7	3		78	21
232 Female	11	5	(14)	6		36	22
M6 Female	(12)	12	3	8		35	23
232 Male	5	(57 BFD)	9	11		82	25
Male	(16)	3	11	13		43	27
N6 Female	7	7	13	(14)		41	27
72 Male	10	15	(20)	4		49	29
Male	8	4	(19)	16		49	30
Male	(21)	6	21	5		53	32
emen KJ UKRSK13 Male	14	(16)	12	9		51	35
icol Gsa ITAGG156 Female	23	(35)	2	15		75	40
Male	1	19	(24)	23		67	43
SVOC Lorenzo V 210577 Male	15	9	(30)	20		74	44
YC Adriac Anna Paq ITAAP202 Female	19	17	10	(24)		70	46
Male	17	14	18	(26)		75	49
Female	6	20	26	(29)		81	52
Male	13	25	15	(57 UFD)		110	53
Female	(57 UFD)	18	16	21		112	55
Male	(57 UFD)	57 BFD	4	1		119	62
Male	(57 UFD)	22	23	17		119	62
Female	20	23	(29)	19		91	62
Male	18	21	25	(33)		97	64
Male	??	??	(??)	??		105	??

Welcome to Sailwave Save needed

10°C Mostly cloudy 10:59 AM 12/3/2022



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



31st St Nicholas Regatta - Memorial Vladimir Barbic
JK Vega
ILCA 7 - 5 races
Overall

Sailed: 5, Discards: 1, To count: 4, Entries: 12, Scoring system: Appendix A

Rank	SailNumber	HelmName	Club	ISAFID	Gender	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Total	Nett
1st	UKR 7	Valeriy Kudryashov	SHVSM/ JK Split	UKRVK5	Male	3	1	(5)	1	1	11	6
2nd	UKR 218242	Oskar Madonich	SVOC/Team Ukraine	UKROM11	Male	1	(3)	2	2	2	10	7
3rd	ITA 210424	Giovanni De Pauli	SN Pietas Julia	Itad126	Male	2	2	(4)	3	4	15	11
4th	SLO 215847	Ivan Vakhrushev	JK Burja	SLOV1	Male	4	(5)	3	4	3	19	14
5th	CRO 212013	Antonio Marendic	JK Mornar	CROAM8	Male	5	(7)	1	5	6	24	17
6th	SLO 220638	Benjamin Aganovic	JK Burja	SLOBA3	Male	6	4	(7)	6	5	28	21
7th	UKR 203118	Lychenko Andrii	Nikolaev-OSDUSHOR	UKRAL4	Male	(8)	6	6	7	7	34	26
8th	SRB 217923	Marko Petkovic	AJK Beograd	SRBMP1	Male	7	(8)	8	8	8	39	31
9th	SVK 218394	Peter Rajsky	YC DYB	SVKPR2	Male	(9)	9	9	9	9	45	36
10th	SRB 206506	Aleksandar Todorovic	AJK Beograd	SRBAT2	Male	(13 DNC)	13 DNC	13 DNC	13 DNC	13 DNC	65	52
10th	ITA 218374	Filippo Rebecchi	GDV MUGGIA	ITAFR65	Male	(13 DNC)	13 DNC	13 DNC	13 DNC	13 DNC	65	52
10th	ITA 216995	Matteo Bertacchi	CV BELLANO	ITAMB255	Male	(13 DNC)	13 DNC	13 DNC	13 DNC	13 DNC	65	52

Per la divisione del girone per il secondo giorno, è importante che sia ordinato per rango. Ripeti lo stesso, basta segnare le altre gare.

Aggiungi nuova prova

Selected competitor :: Blue - CRO - ILCA 4 211273 Karlo Mileta & Vlado Matjević

Rank	Class	Flight	Sail No	Club	HelmNam	CoachNar	RegataSv	Country	ISAFID	Gender	Q1	Q2	Q3	
1st	ILCA 4	Red	177575	JK Kvarne Diego Mer	Vlado Mat 485			CRO		Male	3.0	(4.0)	1.0	
2nd	ILCA 4	Blue	211273	JK Kvarne Karlo Mile	Vlado Mat 488			CRO		Male	1.0	2.0	(3.0)	
3rd	ILCA 4	Blue	207269	JK Kvarne Filip Smol	Vlado Mat 487			CRO		Male	(4.0)	1.0	4.0	
4th	ILCA 4	Red	209858	JK Južo Gngor Pet	Marko Zul 78			CRO	Croqp2	Male	2.0	2.0	2.0	
5th	ILCA 4	Red	207265	JK Kvarne Manola M	Vlado Mat 484			CRO		Female	(6.0 DNS)	1.0	3.0	
6th	ILCA 4	Red	193700	JK Kvarne Andrea B	Vlado Mat 486			CRO		Male	3.0	(5.0)	2.0	
7th	ILCA 4	Blue	215434	JK Galeb Karlo Ugri	Damir Ugr 250			CRO		Male	1.0	3.0	4.0 (5)	
8th	ILCA 4	Blue	211544	JK Horizontal Nika	Forn: Matej Rap 365			CRO		Female	2.0	3.0	(6.0 BFD)	
9th	ILCA 4	Blue	160418	JK Južo Barbra C	SERAO N 191			CRO	98329608	Female	(6.0 DNS)	4.0	1.0	6.



File, CSV da Google, ma fai attenzione ai segni croati e di altro tipo

Tutti i campi devono essere mappati

numero di vele separatamente numero di lettere separatamente

https://www.sailwave.com/download/sailwave/Sailwave_User_Guide-2020%20V15.pdf

5. RacingRulesOfSailing.com - Albo digitale

Sin dalla sua nascita nel 2014, www.racingrulesofsailing.org ha fornito un facile accesso alle Regole di Regata della Vela (RRS). Ma è diventato molto di più. Nell'era della pandemia di COVID, è diventato non solo una fonte di regole, ma anche un sinonimo di un albo dinamico, che collega i velisti di tutto il mondo.

FATTO INTERESSANTE - Dal 2018, RacingRulesOfSailing.org è stato sempre più utilizzato come mezzo vitale di comunicazione tra i velisti (concorrenti) e i comitati di regata. È diventato il cruscotto digitale nell'era digitale della vela, garantendo che tutte le informazioni essenziali siano disponibili nel palmo della tua mano, che si tratti di telefoni cellulari, tablet o laptop.

Tutte le informazioni, dalle proteste alle decisioni e persino ai risultati, sono ora immediatamente visibili, anche quando non siamo nella posizione reale. Ciò significa che possiamo monitorare l'andamento della situazione in tempo reale, consentendoci di pianificare e definire strategie migliori.

Scrivere una protesta è ora più facile che mai. Abbiamo solo bisogno di un dispositivo digitale connesso a Internet, che ci permetta di sfruttare appieno il nostro tempo di protesta e fornire informazioni pertinenti in modo rapido ed efficiente.

FATTO INTERESSANTE - Su www.racingrulesofsailing.org, puoi trovare informazioni complete sulle Regole di Regata della Vela, l'insieme standard di regole che regolano la vela in ambienti competitivi in tutto il mondo. Questo sito Web offre agli utenti varie risorse e informazioni per aiutarli a comprendere, interpretare e applicare queste regole. Ecco alcune caratteristiche chiave del sito web:

- **Testo della regola:** Il sito fornisce una versione testuale delle Regole di Regata della Vela, consentendo agli utenti di studiare ogni regola e la sua applicazione.



- **Interpretazioni:** Ci sono interpretazioni che aiutano a comprendere le regole in diverse situazioni. Queste interpretazioni possono essere utili per comprendere come vengono applicate le regole in scenari di navigazione reali.
- **Casi:** Il sito fornisce esempi di casi reali relativi all'applicazione delle Regole di Regata della Vela. Ciò consente agli utenti di vedere come le regole sono state applicate negli eventi passati e come possono prepararsi meglio per le situazioni future.
- **Aggiornamenti:** Sul sito web sono disponibili anche informazioni su aggiornamenti e modifiche alle Regole di Regata della Vela, garantendo che gli utenti siano informati sulle ultime normative.
- **Domande e risposte:** Il sito web può avere una sezione per le domande e le risposte più frequenti che aiutano gli utenti a comprendere parti specifiche delle Regole di Regata della Vela.
- **Risorse aggiuntive:** Oltre alla versione testuale delle Regole di Regata della Vela, il sito web può offrire risorse aggiuntive come guide, articoli, video o collegamenti ad altre fonti di informazione pertinenti.

Grazie a tutte queste funzionalità, www.racingrulesofsailing.org fornisce un facile accesso a informazioni e risorse utili sia per i principianti che per i velisti esperti nella comprensione e nell'applicazione delle Regole di Regata della Vela.

UN CONSIGLIO – Usare RRS non è complicato: tutto l'aiuto di cui hai bisogno è disponibile a https://www.racingrulesofsailing.org/pages/help/sign_up. Lì, le seguenti cose sono spiegate in dettaglio:

- Iscrizione a RRS.org
- Navigazione nel sito
- Invio di protesti per via elettronica
- Come utilizzare gli elenchi di punteggio
- Come utilizzare i rapporti sui danni alle navi
- Configurazione di un gruppo Telegram
- Importazione da Sailwave
- Cosa succede se la connessione Internet è scadente?
- RRS.org è sicuro?

Con queste semplici istruzioni, gli utenti possono sfruttare al meglio le funzionalità e le risorse a loro disposizione su RRS.org.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



6. Informazioni sugli autori del materiale – JK Vega sailing club www.vega.hr

⋮

"Sailing Digital - Exchange of knowledge materijal regarding using digital tehnologies in regata preparation, organization and management processes", realizzato nell'ambito del progetto Sailing Digital — ERASMUS-SPORT-2023



Il club velico VEGA è uno dei più antichi club velici e club sportivi in generale nella Repubblica di Croazia con una tradizione ininterrotta di attività in una località nella baia di Soline a Pola, che è più lunga di 100 anni (il primo club per gli sport acquatici è stato fondato proprio in questo luogo - il Club Nautico "PIETAS IULIA" fondato il 14 agosto, 1886).

Nella baia delle Saline e nel nostro club, abbiamo organizzato diversi eventi velici e regate come la Regata St. Nikole, che a dicembre ospita oltre 500 velisti provenienti da tutta Europa, dal Baltico al Mediterraneo, che si sfidano nelle classi Optimist e ILCA. La regata è segnata per la classifica mondiale della vela nelle classi olimpiche. C'è anche il Memorial Zlatan Pečenović per le classi Optimist e 420 a febbraio, la Regata Valsaline Cup 2023 per le classi 420 e 470 a settembre, e subito dopo il Campionato Nazionale Croato Open Flying Dutchman - FD EuroCup.

Il motto del nostro club, con il quale agiamo come "marinai per la vita", si basa sull'idea di permettere ai bambini che vengono alla nostra scuola di vela fin dai primi giorni e si innamorano di questo sport, di rimanerci e navigare in varie classi fin dalla tenera età, poi fino al liceo, e infine come persone formate nell'amore per lo sport, il mare e la socializzazione.

Negli ultimi anni, il club ha mostrato risultati visibili nello sviluppo della classe veterana Flying Dutchman, e ha anche iniziato lo sviluppo di un programma per coppie nella classe 420 e di un programma di vela per persone con disabilità.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Progetto: 101134653 — Sailing digital — ERASMUS-SPORT-2023

"Finanziato dall'Unione Europea. I punti di vista e le opinioni espressi sono tuttavia solo quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'autorità che concede l'aiuto possono essere ritenuti responsabili per loro".